|  |
| --- |
| به نام خداARM2**فرم درخواست ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی در سال تحصیلی 1393-1392****کمیته ترفیعات دانشگاه آزاد اسلامی واحد**نام و نام خانوادگی : ................................................................. دانشکده / گروه آموزشی: ..............................................................مرتبه علمی: ............................................. وضعیت استخدام: پیمانی ⬜ رسمی آزمایشی ⬜ رسمی قطعی ⬜ پایه ⬜ تاریخ آخرین ترفیع : ⬜ |

|  |
| --- |
| به علت عدم اشتغال در دانشگاه در طول سال تحصیلی ( به استثناء مرخصی استحقاقی و استعلاجی) از : ................................................... تا: ......................................................وضعیت فرصت مطالعاتی: .......................... مأموریت : .......................... مرخصی بدون حقوق : ..........................انفصال موقت از خدمت : .......................... .......................... |

|  |
| --- |
| **فعالیت های آموزشی (تدریس) یا پژوهشی موظف**  |
|  | **توسط کمیته ترفیعات دانشکده تکمیل می شود** |  |
| **نیمسال اول یا دوم** | **عنوان درس یا طرح موظف پژوهشی\*\*** | **شماره درس(سمت در طرح)** | **تعداد واحد(تاریخ شروع)** | **مقطع \*\*\*****(تاریخ خاتمه)** | **تعداد دانشجو** | **تعداد فرم ارزشیابی** | **نمره ارزشیابی کیفیت تدریس** | **واحد معادل(پژوهش\*\*** | **ارسال به موقع یا تأخیر نمرات\*\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **میانگین نمرات ارزشیابی(جمع واحد معادل)** |  |  |  |

\* مخصوص متقاضیانی که به دلیل داشتن قرارداد پژوهشی با تأیید رئیس واحد از تدریس معاف می شوند

\*\* لطفاً قرارداد و مستندات پژوهشی که توسط معاون پژوهش و فناوری واحدتأیید شده است پیوست گردد.

\*\*\* کاردانی – کارشناسی – کارشناسی ارشد – دکترا

|  |  |
| --- | --- |
| \*\*\*\* این قسمت توسط کارشناس یا دبیر کمیته ترفیعات واحد تکمیل می شود **راهنمایی پروژه ، پایان نامه و رساله دانشجویی خاتمه یافته در نیمسال اول و دوم**  | توسط کمیته ترفیعات تکمیل می شود |
| **ردیف** | **عنوان پروژه ، پایان نامه و رساله** | **نام دانشجو** | **مقطع** | **تاریخ شروع** | **تاریخ دفاع** | **تعداد واحد** | **واحد معادل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   **جمع واحد معادل** |  |

|  |
| --- |
| **فعالیت های پژوهشی – فناوری** شامل **الف:** مقالات پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات **ب :** مقالات ارائه شده در همایش ها **ج :** تألیف ، ترجمه یا تصحیح کتاب ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تأیید از وزارت علوم تحقیقات وفناوری **ﻫ :** طرحهای پژوهشی – فناوری خاتمه یافته دارای قرارداد با دانشگاه به صورت نیاز، فعالیت های پژوهشی – فناوری در برگ جداگانه ای طبق جدول زیر نوشته شود. |
|  | **توسط کمیته ترفیعات تکمیل می شود** |  |
| **نوع فعالیت** | **عنوان**  | **تاریخ انتشار/ ارائه** |  **محل انتشار/ ارائه** | **اسامی همکاران** | **امتیاز** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| مدارک لازم شامل **الف:** کپی صفحه اول مقاله چاپ شده یا کپی مدرک پذیرش نهایی به همراه کپی صفحه اول مقاله  **ب :** کپی صفحه اول مقاله از مجموعه مقالات همایش **ج :** کپی نامه پذیرش نهایی کتاب جهت چاپ **د :** کپی تاییدیه رسمی ثبت اختراع یا اکتشاف از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مراجع مورد تأیید آن **ﻫ :**کپی فرم امتیاز دهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیوست شود. |
| **فعالیتهای علمی – اجرایی ( طبق آیین نامه ارتقا) لطفاً مدارک لازم پیوست شود.** | **توسط کمیته ترفیعات تکمیل می شود** |
| **ردیف** | **سمت اجرائی یا نام شوراها وکمیته های دانشکده / پژوهشکده / مرکز / دانشگاه/ وزارت علوم،تحقیقات و فناوری** | **مدت خدمت** | **ساعات حضور در نیمسال** | **امتیاز** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **حضور در دانشگاه : هفته ای ....................... ساعت مطابق با برنامه هفتگی اعلام شده تاریخ به روز رسانی خانه برگ (Homepage)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی :****امضاء تاریخ:**  | **نام و نام خانوادگی رییس دانشکده/ گروه آموزشی:****امضاء تاریخ:** | **نظر کمیته ترفیعات واحد/ سازمان : موافقت شد □ موافقت نشد □****نام و امضاء رییس کمیته تاریخ:** |

|  |
| --- |
| **موادی از دستور العمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی :**الف – به عضو هیأت علمی در قبال یک سال خدمت قابل قبول طبق وظایف محوله از طرف دانشکده/ گروه آموزشی به نیابت از طرف دانشگاه ، براساس فرم درخواست ترفیع تکمیل شده توسط وی ، یک پایه ترفیع اعطا می گردد.ب - تعداد ساعت خدمت موظف عضو هیأت علمی 32 ساعت در هفته می باشد.ج – به عضو هیأت علمی با کسب حداقل 10 امتیاز (طبق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی) به شرح زیر یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می شود.د – تدریس حداقل 6 واحد درسی در هر نیمسال با حداقل میانگین نمره ارزیابی کیفیت تدریس 3 از 4 (15 از 20 )ذ – کسب حداقل 4 امتیاز از فعالیت های پژوهشی - فناوریر- کسب حداقل 2 امتیاز از فعالیتهای علمی - اجراییز- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس واحد و سازمان مرکزی دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه رفتار شود.**کمیته ترفیعات سازمان مرکزی** |