



بخشنامه به روسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات های امنای استانها)، واحدهای جامع مستقل، واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سماء دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: دستورالعمل کمیسیون موارد خاص دانشگاه

پیرو بخشنامه شماره ۴۰/۴۴۲۳۰۱ مورخ ۹۱/۱۲/۱۴ با موضوع ابلاغ دستورالعمل اجرایی کمیسیون موارد خاص و در راستای استمرار سیاست تمرکز زدایی و تفویض اختیارات در مقاطع مختلف تحصیلی (کارودانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی و امنزشکی و دکتری تخصصی) به منظور تسریع در رفع موانع و مشکلات تحصیلی دانشجویان و اعضای هیات علمی به پیوست دستورالعمل اجرایی اختیارات کمیسیون موارد خاص جهت اجرا ارسال می گردد.

- شایان ذکر است اختیارات موضوع این بخشنامه فقط در مورد رسیدگی به مسایل دانشجویان رشته های غیر پزشکی می باشد. در خصوص مسایل دانشجویان پزشکی به مانند گذشته بایستی به معاونت پزشکی سازمان جهت طرح در کمیسیون موارد خاص سازمان مرکزی ارجاع شود.

- همچنین در کلیه موارد اعلام شده، کمیسیون های بایست رای قطعی صادر نموده و از ارسال حرنوع پرونده و هدایت دانشجویان به سازمان مرکزی اکید خودداری نمایند.

- مسوولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده روسای واحدهای دانشگاهی و دبیران هیات امنای استان ها بوده و نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

محمد میرزاده

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

شماره :
تاریخ :
پیوست :



سازمان مرکزی

دستورالعمل اجرایی کمیسیون مواردخاص دانشگاه آزاد اسلامی



دستورالعمل اجرایی کمیسیون مواردخاص دانشگاه آزاد اسلامی

کمیسیون مواردخاص دانشگاه آزاد اسلامی که از این پس به اختصار کمیسیون نامیده می شود برای پاسخگویی به مشکلات دانشجویان، اعضای هیات علمی، داوطلبان آزمون های دانشگاه و پذیرفته شدگان، اعم از آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و آزمون پزشکی و غیر پزشکی برای تصمیم گیری و اجرای غیر متمرکز همراه با یک سیستم نظارتی سلسله مراتبی تشکیل شده و ساختار منسجم در سطح واحدهای دانشگاهی، استان ها و سازمان مرکزی با سطوح اختیارات و وظایف مشخص و در چارچوب آیین نامه های مربوطه فقط به وضعیت افرادی که موارد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رای نهایی را صادر می نماید.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- دانشگاه: دانشگاه آزاد اسلامی
 - ۲- سازمان: سازمان مرکزی دانشگاه
 - ۳- واحد: هریک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی
 - ۴- داوطلب: کلیه افرادی که تقاضای تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی را داشته باشند
 - ۵- پذیرفته شده: کلیه داوطلبانی که موفق شده اند از طریق کنکور یا بدون کنکور سند پذیرش اخذ نمایند.
 - ۶- دانشجو: فرد مشغول به تحصیل در یکی از واحدها، مراکز یا پردیسهای دانشگاه
 - ۷- دستورالعمل: دستورالعمل کمیسیون موارد خاص دانشگاه
 - ۸- هیأت علمی: شخص حقیقی که به عنوان تمام وقت یا نیمه وقت، عضو یکی از گروههای آموزشی یا پژوهشی و دارای حکم استخدامی دانشگاه باشد.
 - ۹- کمیسیون: کمیسیون موارد خاص
 - ۱۰- موارد خاص: به وضعیت دانشجویان، هیات علمی و داوطلبان گفته می شود که جریان تحصیل یا امور آموزشی آنان به علل مختلف با مشکل مواجه شده و حل آن با مقررات و آیین نامه های موجود ممکن نیست و رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارائه راه حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیقتر و همه جانبه نیاز دارد.
- تبصره ۱: آن دسته از موارد خاصی که توسط رئیس دانشگاه جهت اقدام مقتضی ارجاع شده است لازم الاجرا بوده و از این چارچوب مستثنی می باشد.

۳۰



تبصره ۲: رسیدگی به موارد خاص داوطلبان و پذیرفته شدگان آزمون های دانشگاه، صرفا در صلاحیت کمیسیون موارد خاص سازمان مرکزی می باشد.

۱۱- دبیرخانه کمیسیون موارد خاص: دبیرخانه کمیسیون گردش مکاتبات و مراسلات پرونده ها را انجام می دهد و مراقبت و نظارت بر حسن جریان گردش نامه های وارده و صادره را در داخل و خارج سازمان تقبل می نماید.

۱۲- کارگروه: هر یک از کارگروه های تخصصی کمیسیون موارد خاص

ماده ۲ - کمیسیون های موارد خاص دانشگاه

ساختار سازمانی کمیسیون های موارد خاص دانشگاه در سه سطح تشکیل می شود:

الف- کمیسیون موارد خاص سازمان

ب- کمیسیون موارد خاص استان

پ- کمیسیون موارد خاص واحد

تبصره ۱: پردیس ها، مراکز آموزشی و آموزشکده های سما فاقد کمیسیون بوده و بایستی پرونده های مربوطه را به واحدهای ذیربط جهت رسیدگی ارسال نمایند.

تبصره ۲: واحدهای دانشگاهی با درجه کوچک و متوسط بایستی پرونده های دانشجویان کارشناسی ارشد را جهت رسیدگی، به کمیسیون استان ارسال نمایند. بدیهی است تصمیم گیری جهت مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپوسته برابر سطح سه اختیارات بر عهده کمیسیون واحدهای کوچک و متوسط می باشد.

تبصره ۳: واحدهای برون مرزی فاقد کمیسیون بوده و بایستی پرونده های ذیربط را به کمیسیون سازمان مرکزی جهت رسیدگی ارسال نمایند.

تبصره ۴: جهت بررسی پرونده های دانشجویان رشته های پزشکی، مراتب همانند گذشته به معاونت پزشکی سازمان مرکزی ارسال تا در صورت صلاحدید در کارگروه حوزه علوم پزشکی مطرح شود.

ماده ۳ - وظایف و اختیارات کمیسیون

۱-۳. وظایف و اختیارات کمیسیون سازمان

کمیسیون سازمان به شرح ذیل کلیه مسائل (سطح یک) مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه یا عدم مراجعه به دانشگاه و آن دسته از افرادی که مراحل فارغ التحصیلی را طی می نمایند و همچنین مسائل اعضای هیات علمی و داوطلبین کنکور دانشگاه را به صورت موردی و خاص بررسی و تصمیم گیری نموده و رای خود را صادر می نماید.



- الف- بررسی مواردخاص آموزشی دانشگاه
- ب- بررسی مواردخاص پزشکی دانشگاه
- پ- بررسی مواردخاص دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
- ت- بررسی مواردخاص پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ث- بررسی مواردخاص سنجش و پذیرش دانشگاه
- ج- نظارت بر کلیه کمیسیون های استان ها و واحدها

۲-۳. وظایف و اختیارات کمیسیون استان

- الف- کلیه اختیارات در سطح دو (طبق جداول ضمیمه).
- ب- نظارت بر عملکرد کمیسیونهای واحدهای دانشگاهی استان
- پ- لازم به ذکر است پرونده دانشجویان و اعضای هیات علمی که نیاز به بررسی در کمیسیون سطح یک (کمیسیون سازمان) دارند، ابتدا بایستی پرونده در کمیسیون استان مطرح و در صورت تشخیص به دبیرخانه کمیسیون سازمان ارسال شود.
- تبصره: واحدهای جامع مستقل از این قاعده مستثنی بوده و علاوه بر اختیارات سطح ۳، کلیه اختیارات سطح ۲ را دارا خواهند بود و آندسته از پرونده ها را که نیاز به بررسی در کمیسیون سطح ۱ (کمیسیون سازمان) می باشد را به سازمان مرکزی ارسال نمایند.

۳-۳. وظایف و اختیارات کمیسیون واحد

- کمیسیون واحد دانشگاهی دارای وظایف و اختیارات زیر است:
- الف- کلیه اختیارات در سطح ۳ (طبق جداول ضمیمه).
- ب- لازم به ذکر است پرونده دانشجویان و اعضای هیات علمی که نیاز به بررسی در کمیسیون سطح دو (کمیسیون استان) دارند، ابتدا بایستی پرونده این دانشجویان در کمیسیون واحد دانشگاهی مطرح و در صورت تشخیص به کمیسیون استان ارسال شود.

ماده ۴ - ترکیب اعضا

۴-۱. اعضای کمیسیون سازمان

- ۱- رئیس دانشگاه: رئیس کمیسیون
- ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه: نایب رئیس کمیسیون
- ۳- مدیرکل امور حقوقی دانشگاه: عضو کمیسیون



۴- مدیرکل امور آموزشی و گسترش دانشگاه: دبیر کمیسیون

۵- سه نفر به انتخاب رئیس دانشگاه

تبصره ۱: جلسه با حداقل ۴ نفر اعضای کمیسیون رسمیت می یابد و مصوبات با رای حداقل ۴ نفر ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲: معاونین دانشگاه حسب مورد با حق رای می توانند در جلسات کمیسیون حضور داشته باشند. ضمناً کمیسیون می تواند افرادی را جهت کسب اطلاعات بیشتر به عنوان مدعو بدون حق رای به جلسات دعوت نماید.

تبصره ۳: احکام اعضای کمیسیون سازمان توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۴: کمیسیون سازمان هر هفته یکبار تشکیل می شود و بنا به ضرورت می تواند در هفته پیش از یک جلسه تشکیل شود.

۴-۲. اعضای کمیسیون استان

اعضای کمیسیون استان به شرح زیر می باشد:

۱- دبیر هیات امنای استان به عنوان رئیس کمیسیون

۲- رئیس شورای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان به عنوان دبیر کمیسیون

۳- بالاترین مقام حقوقی استان به عنوان عضو کمیسیون با پیشنهاد دبیر هیات امنای استان

۴- رئیس شورای تخصصی پژوهشی و فناوری استان به عنوان عضو کمیسیون

۵- رئیس شورای تخصصی دانشجویی و فرهنگی استان به عنوان عضو کمیسیون

۶- دو نفر عضو هیات علمی با تجربه از استان به انتخاب معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان عضو کمیسیون

تبصره ۱: احکام اعضای کمیسیون استان توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۲: کمیسیون استان هر دو هفته تشکیل می شود و در مواقع ضروری می تواند هر هفته تشکیل شود.

همچنین جلسه حداقل با حضور ۴ نفر رسمیت می یابد و مصوبات با رای حداقل ۴ نفر ابلاغ خواهد شد.

۴-۳. اعضای کمیسیون واحد دانشگاهی

اعضای کمیسیون واحدهای دانشگاهی به شرح زیر می باشد:

۱- رئیس واحد دانشگاهی به عنوان رئیس کمیسیون

۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی به عنوان دبیر کمیسیون

۳- معاون دانشجویی - فرهنگی واحد دانشگاهی به عنوان عضو کمیسیون

۳۵



- ۴- معاون پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی به عنوان عضو کمیسیون
۵- بالاترین مقام حقوقی واحدهای دانشگاهی به عنوان عضو کمیسیون

تبصره ۱: احکام اعضای کمیسیون واحد توسط دبیر هیات امنای استان و واحدهای جامع مستقل توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۲: کمیسیون واحد دانشگاهی هر دو هفته تشکیل می شود و در مواقع ضروری می تواند هر هفته تشکیل شود. همچنین جلسه حداقل با حضور ۴ نفر رسمیت می یابد و مصوبات با حداقل رای ۴ نفر ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت نبودن پست سازمانی اعضای حقوقی کمیسیون واحد، یک نفر عضو هیات علمی با تجربه به تشخیص رئیس واحد و تأیید دبیر هیات امنای استان انتخاب می گردد.

ماده ۵- نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون

کمیسیون درخواستهایی که به یکی از روشهای زیر ارجاع گردد را مورد رسیدگی قرار می دهد:

الف- مواردی که با دستور رئیس دانشگاه و یا با طرح در کارگروه های تخصصی و تقاضای رئیس کارگروه به کمیسیون سازمان ارجاع گردد.

ب- مواردی که با دستور دبیر هیات امنای استان یا تقاضای واحدهای دانشگاهی به کمیسیون استان ارجاع گردد.

پ- در خصوص واحدهای دانشگاهی، با تأیید رئیس واحد یا با تقاضای دبیر کمیسیون واحد دانشگاهی به کمیسیون واحد ارجاع گردد.

ماده ۶- دبیرخانه کمیسیون مواردخاص

- دبیرخانه کمیسیون واحدهای دانشگاهی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحدهای دانشگاهی بوده و آرای صادره با امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می شود.

- کلیه امور مربوط به کمیسیون استان در دبیرخانه هیات امنای استان انجام خواهد شد و آرای صادره با امضای رئیس شورای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان ابلاغ می شود.

- دبیرخانه کمیسیون سازمان مرکزی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی بوده و آرای صادره از طریق دبیرخانه کمیسیون به روسای کارگروهها جهت ابلاغ به واحدهای دانشگاهی ارسال می گردد.

ماده ۷- کارگروه های تخصصی کمیسیون مواردخاص سازمان

با توجه به اینکه تمام کمیسیون های سازمان مرکزی به صورت متمرکز و با اعضای جدید برگزار می گردد، لذا از تاریخ اجرای این دستورالعمل تمام کمیسیون های سازمان مرکزی لغو و معاونتها ملزم به تشکیل کارگروه

۳۵



کمیسیون می باشند. بدیهی است آرای صادره کارگروه قابلیت اجرایی نداشته و باید به کمیسیون سازمان ارسال تا در کمیسیون یادشده مطرح و تصمیم گیری شود.
تبصره ۱: احکام رئیس کارگروه توسط رئیس دانشگاه و سایر اعضای کارگروه ها توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می گردد.
تبصره ۲: جلسه کارگروه ها هر هفته تشکیل خواهد شد و پرونده ها بایستی به دبیرخانه کمیسیون ارسال شود.

۱-۷. کارگروه مواردخاص امور دانشجویی و فرهنگی

- الف- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (رئیس کارگروه)
- ب- مدیرکل امور دانشجویی دانشگاه (دبیر کارگروه)
- پ- مدیرکل امور دانش آموختگان
- ت- رئیس مرکز نظارت، بازرسی و رسیدگی به شکایات دانشگاه
- ث- مدیرکل امور مجلس دانشگاه

۲-۷. کارگروه مواردخاص امور آموزشی

- الف- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کارگروه)
- ب- مدیرکل امورآموزشی و گسترش دانشگاه (دبیر کارگروه)
- پ- مدیرکل برنامه ریزی آموزشی و درسی دانشگاه
- ت- مدیرکل نظارت و ارزیابی آموزشی دانشگاه
- ث- مدیرکل امور هیات علمی دانشگاه
- ج- رئیس مرکز نظارت، بازرسی و رسیدگی به شکایات دانشگاه

۳-۷. کارگروه مواردخاص حوزه علوم پزشکی

- الف- معاون پزشکی دانشگاه (رئیس کارگروه)
- ب- مدیرکل توسعه آموزش امور دانشجویان علوم پزشکی دانشگاه (دبیرکارگروه)
- پ- مدیرکل توسعه پژوهش، فناوری و نوآوری علوم پزشکی دانشگاه
- ت- مدیرکل توسعه خدمات سلامت دانشگاه
- ث- رئیس مرکز نظارت، بازرسی و رسیدگی به شکایات دانشگاه

۴-۷. کارگروه مواردخاص امور پژوهش

- الف- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)

۳۵

شماره :
تاریخ :
پیوست :



سازمان مرکزی

- ب- مدیرکل امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کارگروه)
- پ- مدیرکل توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- ت- مدیرکل دفتر گسترش علم و علم سنجی دانشگاه
- ث- مدیرکل توسعه شبکه آزمایشگاهی دانشگاه
- ج- رئیس مرکز نظارت، بازرسی و رسیدگی به شکایات دانشگاه

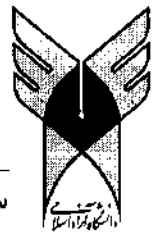
۵-۷. کارگروه مواردخاص مرکز سنجش و پذیرش

- الف- رئیس مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه (رئیس کارگروه)
- ب- مدیرکل اجرایی مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه (دبیر کارگروه)
- پ- مدیرکل امور آموزشی و گسترش دانشگاه
- ت- رئیس مرکز نظارت، بازرسی و رسیدگی به شکایات دانشگاه
- ث- رئیس مرکز حراست دانشگاه

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱۸ تبصره ابلاغ می گردد، ضمناً بخشنامه شماره ۴۰/۴۴۲۳۰۱ مورخ ۹۱/۱۲/۱۴ از این پس کان لم یکن تلقی خواهد شد.

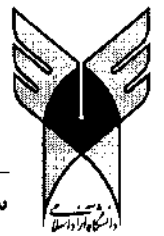
۳۵

شماره :
تاریخ :
پیوست :



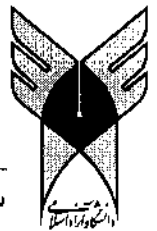
سازمان مرکزی

دستورالعمل کمیسیون موارد خاص آموزشی سطح ۲ استان و واحد های جامع مستقل



ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۱	اخراج به دلیل مشروطی	کمیسیون می تواند به دانشجویان دوره های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته که پس از استفاده از ارفاق های ماده ۴۶ آیین نامه آموزشی و اختیارات سطح ۳ مجدداً مشروط و در شرایط اخراج قرار می گیرند با اخذ تعهد یک نیمسال دیگر فرصت ادامه تحصیل دهد. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۲	اخراج به دلیل اتمام سنوات تحصیلی	کمیسیون می تواند به دانشجویان دوره های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته که مشکل نظام وظیفه ندارند سه نیمسال علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی (ماده ۲۸ و تبصره های آن) و اختیارات سطح ۳ اجازه ادامه تحصیل را صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۳	ثبت نام با تاخیر پذیرفته شدگان	کمیسیون می تواند برای دانشجویان دوره های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ناپیوسته که مشکل نظام وظیفه ندارند و عدم مراجعه آنان موجه باشد حداکثر شش نیمسال و برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی پیوسته که مشکل نظام وظیفه ندارند حداکثر ده نیمسال مجوز صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۴	وقفه و انصراف از تحصیل (به جز دانشجویان اخراج از تحصیل)	در صورتیکه عدم مراجعه یا انصراف دانشجو از نظر کمیسیون موجه باشد، کمیسیون می تواند حکم بازگشت به تحصیل برای دانشجویان دوره های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته بعد از شش نیمسال و برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته بعد از دوازده نیمسال را صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول که بعد از ترک تحصیل یا وقفه تحصیلی کارت پایان خدمت اخذ نموده اند کمیسیون می تواند با رعایت سقف سنوات مجاز مجوز ادامه تحصیل را صادر نماید.
۵	ماده ۴۷	کمیسیون می تواند برای دانشجویان غیرمشمول دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) که با استفاده از ماده ۴۷ نتوانسته اند میانگین کل خود را ارتقا دهند، حداکثر دو نیمسال دیگر فرصت جبران میانگین کل را علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی و اختیارات سطح سه مجوز صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۶	مرخصی تحصیلی	کمیسیون می تواند برای مرخصی دانشجویان غیرمشمول دوره های کاردانی و کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته) تا دو نیمسال دیگر علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی و اختیارات سطح سه اقدام نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۷	عدم تشکیل کلاس	کمیسیون می تواند در مواردی که به دلیل به حد نصاب نرسیدن دانشجویان شاغل به تحصیل یا پذیرفته شدگان جدید و سایر دلایل موجه، که کلاس آنان تشکیل نمی گردد را به واحدهای داخل و یا خارج استان (به استثنای واحدهای استان تهران) معرفی نماید. تذکر - در خصوص دانشجویان یا پذیرفته شدگان واحدهای مستقر در استان تهران که کلاسهای آنان به دلیل نرسیدن به حد نصاب تشکیل نمی گردد صرفاً به واحدهای داخل استان معرفی نماید.

۱۰



جدول (۱) - حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲ (کاردانی و کارشناسی)		
ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۸	صدور مدرک کاردانی در رشته	کمیسیون می‌تواند برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته که تقاضای دریافت مدرک کاردانی در رشته را داشته ولی میانگین کل کمتر از ۱۲ دارند، چنانچه میانگین کل حداقل ۷۰ واحد درسی قبول شده آنها (به استثناء دروس پیش نیاز دانشگاهی، قرآن و وصیت نامه امام (ره) به لحاظ محاسبه در مجموع واحد ها) در صورت بلائثر کردن نمرات مردودی حداقل به ۱۲ برسد، با در نظر گرفتن مقررات آموزشی مربوطه، مجوز صدور مدرک کاردانی در رشته را صادر نماید.
۹	معرفی به استاد	۱- کمیسیون می‌تواند مجوز ارائه حداکثر هشت واحد درس نظری (بدون محدودیت عناوین درسی) را به صورت معرفی به استاد برای دانشجو صادر نماید. تبصره - اخذ درس وصایای امام (ره) و روخوانی قرآن کریم علاوه بر هشت واحد درسی (معرفی به استاد) امکان پذیر نمی باشد. ۲- کمیسیون می‌تواند مجوز ارائه حداکثر هشت واحد درسی نظری (بدون محدودیت عناوین درسی) را جهت تکمیل واحدهای درسی به صورت معرفی به استاد برای دانشجویان دوره کارشناسی که تقاضای دریافت مدرک کاردانی در رشته دارند را صادر نماید. ۳- کمیسیون در صورت صلاحدید اختیار دارد مجوز ارائه بخش نظری درس یا دروس عملی - نظری (به تعداد حداکثر هشت واحد و بدون محدودیت در تعداد عناوین درسی) به صورت معرفی به استاد را صادر نماید، مشروط بر این که دانشجو این درس یا دروس را قبلاً انتخاب نموده، در کلیه کلاس‌های درسی شرکت کرده و پس از شرکت در امتحان نمره مردودی کسب یا به دلایلی این درس یا دروس را حذف نموده و از بخش عملی این درس یا دروس به تایید گروه آموزشی مربوطه نمره‌ای داشته باشد. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۱۰	اخذ پیش از دو عنوان دروس عمومی (معارف اسلامی) در نیمسال آخر	کمیسیون می‌تواند در مورد دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی (نایب‌وسته و پیوسته) که در نیمسال آخر تحصیل می‌باشند و به دلیل اشتباه گروه آموزشی بیش از دو عنوان دروس عمومی (معارف اسلامی) از مجموعه دروس عمومی آنان باقیمانده باشد، مجوز اخذ حداکثر ۳ عنوان درسی را صادر نماید. تذکر ۱- صدور مجوز برای اخذ بیش از ۳ عنوان از دروس عمومی در نیمسال آخر ممنوع می باشد.
۱۱	عدم ارائه به موقع دروس آشنایی با قرآن کریم و وصیت نامه امام (ره)	کمیسیون در صورت صلاحدید اختیاردارد با نظر گروه آموزشی واحد دانشگاهی در مواردی که دانشجویی دروس دوره را گذرانده و در حین فارغ التحصیلی باشد و مشخص گردد دروس آشنایی با قرآن کریم و وصیت نامه امام (ره) را به موقع و در زمان مقرر نگذرانده است از گذراندن این دروس معاف نماید. - در صورتی که دانشجویان دوره کارشناسی تقاضای کاردانی در رشته دارند یا دانشجویان دوره کاردانی می باشند، معافیت از گذراندن دروس آشنایی با قرآن کریم و وصایای امام (ره) امکان پذیر نمی باشد. این دسته از دانشجویان پس از اخذ و پاس نمودن دروس مذکور، جهت اخذ مدرک کاردانی برابر مقررات و ضوابط آموزشی مجاز خواهند بود. تذکر - ضروری است رونوشت رای کمیسیون استان در این خصوص جهت اطلاع به دفتر نظارت و ارزیابی سازمان مرکزی ارسال گردد.



جدول (۱) - حدود اختیارات کمیسیون مطلع ۱ (کاردانی و کارشناسی)		
ردیف	شرح ردیف	ردیف
۱۲	عدم ارائه به موقع دروس پیش نیاز دانشگاهی	کمیسیون در صورت صلاحدید اختیار دارد با نظر گروه آموزشی واحد دانشگاهی، در مواردی که دانشجویی در حال تحصیل (ترم آخر که کلیه دروس را اخذ نموده است) یا دانشجویی که کلیه دروس دوره را گذرانده است، اما به دلایلی تاکنون دروس پیش نیاز دانشگاهی را به موقع و در زمان مقرر نگذرانده است را از گذراندن این دروس معاف نماید. - در صورتی که دانشجویان دوره کارشناسی تقاضای کاردانی در رشته دارند یا دانشجویان دوره کاردانی پیوسته می باشند، معافیت از گذراندن دروس پیش نیاز دانشگاهی یا جبرانی امکان پذیر نمی باشد. این دسته از دانشجویان پس از اخذ و پاس نمودن دروس مذکور، جهت اخذ مدرک کاردانی برابر مقررات و ضوابط آموزشی مجاز خواهند بود. تذکر - ضروری است رونوشت رای کمیسیون موارد خاص استان در این خصوص جهت اطلاع به دفتر نظارت و ارزیابی سازمان مرکزی ارسال گردد.
۱۳	امتحان مجدد بدلیل فوت افراد درجه یک خانواده	کمیسیون می تواند برای آن دسته از دانشجویانی که قبلاً ثبت نام آموزشی داشته و در کلاسهای درسی نیز شرکت نموده و فقط بدلیل فوت والدین یا افراد درجه یک خانواده خود (برادر، خواهر، همسر یا فرزند) در امتحان پایان ترم غایب بوده اند در صورت موافقت استاد درس / دروس با هماهنگی گروه آموزشی ذیربط مجوز امتحان مجدد صادر و نتیجه آن نیز در نیمسال مآخوذه درس یا دروس ثبت گردد. تذکر - صدور مجوز امتحان مجدد از سوی کمیسیون موارد خاص برای درس یا دروسی قابل قبول می باشد که تاریخ امتحان آن درس / دروس در روز فوت تا حداکثر روز سوم فوت افراد مورد اشاره باشد و تعمیم آن به خارج از زمان یاد شده ممنوع می باشد.

جدول (۲) - حدود اختیارات کمیسیون مطلع ۲ (دکتری حرفه ای دامپزشکی)		
ردیف	شرح ردیف	ردیف
۱	اخراج به دلیل مشروطی	کمیسیون می تواند به دانشجویان دوره دکتری حرفه ای که پس از استفاده از ارفاق های آیین نامه آموزشی دوره، مجدداً مشروط و در شرایط اخراج قرار می گیرند با اخذ تعهد دو بار دیگر فرصت ادامه تحصیل دهد. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۲	ثبت نام با تاخیر پذیرفته شدگان	کمیسیون می تواند برای دانشجویان غیر مشمول دوره دکتری حرفه ای که عدم مراجعه آنان موجه باشد تا دو نیمسال مجوز ثبت نام با تاخیر را صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۳	اخراج به دلیل اتمام سنوات تحصیلی	کمیسیون می تواند برای دانشجویان غیر مشمول دوره دکتری حرفه ای علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی تا دو نیمسال دیگر برای اضافه شدن سقف سنوات آنان مجوز صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.



جدول (۳) حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲ (کارشناسی ارشد)		
ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۱	اخراج به دلیل مشروطی	۱. کمیسیون می تواند به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد که بعد از دو نیمسال مشروطی دارای میانگین کل کمتر از ۱۴ و بیشتر از ۱۰ است با اخذ تعهد صرفاً یک نیمسال مجوز ادامه تحصیل صادر نماید. ۲. کمیسیون می تواند به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد جهت ورودی های سال ۹۴ و ماقبل آن که بعد از ۳ نیمسال مشروطی، دارای میانگین کل بالاتر از ۱۱ بوده با اخذ تعهد صرفاً برای یک نیمسال دیگر مجوز ادامه تحصیل صادر نماید. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید باتوجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۲	اخراج به دلیل اتمام سنوات تحصیلی	کمیسیون می تواند برای دانشجویان غیر مشمول دوره کارشناسی ارشد علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی و اختیارات سطح سه تا سه نیمسال دیگر برای اضافه شدن سقف سنوات آنان مجوز صادر نماید. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید باتوجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۳	ثبت نام با تاخیر پذیرفته شدگان	کمیسیون می تواند به دانشجویان غیر مشمول دوره کارشناسی ارشد که عدم مراجعه آنان موجه باشد علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی و اختیارات سطح سه حداکثر تا دو نیمسال دیگر مجوز ثبت نام با تاخیر را صادر نماید. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید باتوجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۴	وقفه و انصراف تحصیلی (به جز دانشجویان اخراج از تحصیل)	در صورتیکه عدم مراجعه یا انصراف دانشجو از نظر کمیسیون موجه باشد، صدور حکم بازگشت به تحصیل دانشجویان غیرمشمول کارشناسی ارشد که دانشجوی اخراجی نبوده اند توسط کمیسیون موردخاص علاوه بر آیین نامه آموزشی و اختیارات سطح سه حداکثر تا سه نیمسال دیگر بلامانع است. تذکر - برای دانشجویان مشمول که بعد از ترک تحصیل با وقفه تحصیلی کارت پایان خدمت اخذ نموده اند کمیسیون می تواند با رعایت سقف سنوات مجاز مجوز ادامه تحصیل را صادر نماید.
۵	دفاع از پایان نامه با میانگین کل حداقل ۱۳/۵۰ و کمتر از ۱۴	کمیسیون می تواند برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ورودی های ۹۴ و ماقبل آن که دروس باقی مانده نداشته و تقاضا دارند با استفاده از نمره پایان نامه و بدون گذراندن دروس جبرانی (ماده ۱۴) میانگین کل خود را به ۱۴ ارتقا دهند (در صورت تایید استاد راهنما و دفاع از پایان نامه حداکثر تا پایان همان نیمسال و رعایت سایر ضوابط آموزشی و پژوهشی) با نظر گروه آموزشی و با اخذ تعهدات لازم مجوز صادر نمایند. بدیهی است صدور هر گونه مجوز برای آندسته از افرادی که میانگین کل کمتر از ۱۳.۵۰ دارند، ممنوع می باشد. تذکر - دانشجویان دوره مذکور در صورتی می توانند فارغ التحصیل شده و مدرک پایان تحصیلات دریافت نمایند که میانگین کل آنها حداقل ۱۴ باشد.
۶	عدم ارائه به موقع درس وصیت نامه امام (ره)	کمیسیون در صورت صلاحدید اختیار دارد، با نظر گروه آموزشی واحد دانشگاهی در مواردی که دانشجو کلیه دروس دوره را گذرانده و در شرف دفاع از پایان نامه می باشد، اما به دلایلی تاکنون درس وصیت نامه امام (ره) را به موقع و در زمان مقرر نگذرانده است، از گذراندن این درس معاف نماید. تذکر - ضروری است رونوشت مصوبه کمیسیون موارد خاص استان جهت اطلاع به دفتر نظارت و ارزیابی سازمان مرکزی ارسال گردد.
۷	مرخصی تحصیلی	کمیسیون می تواند برای مرخصی دانشجویان غیرمشمول دوره کارشناسی ارشد تا یک نیمسال دیگر علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی و اختیارات سطح سه اقدام نماید. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.



جدول (۳): حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲ (کارشناسی ارشد)		
ردیف	موضوع	ردیف
۸	امتحان مجدد بدلیل فوت افراد درجه یک خانواده	کمیسیون می تواند برای آن دسته از دانشجویانی که قبلاً ثبت نام آموزشی داشته و در کلاسهای درسی نیز شرکت نموده و فقط بدلیل فوت والدین یا افراد درجه یک خانواده خود (برادر، خواهر، همسر یا فرزند) در امتحان پایان ترم غایب بوده اند، در صورت موافقت استاد درس / دروس و هماهنگی گروه آموزشی ذریبط، مجوز امتحان مجدد صادر و نتیجه آن نیز در نیمسال ماخوذه درس یا دروس ثبت گردد. تذکر - صدور مجوز امتحان مجدد از سوی کمیسیون برای درس یا دروسی قابل قبول می باشد که تاریخ امتحان آن درس / دروس در روز فوت تا حداکثر روز سوم فوت افراد مورد اشاره باشد و تعمیم آن به خارج از زمان یاد شده ممنوع می باشد.

جدول (۴): حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲ (دکتری تخصصی)		
ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۱	ثبت نام با تاخیر پذیرفته شدگان	کمیسیون می تواند برای دانشجویان غیر مشمول دوره دکتری تخصصی که عدم مراجعه آنان موجه باشد تا دو نیمسال مجوز ثبت نام با تاخیر صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۲	اخراج به دلیل اتمام سنوات تحصیلی	کمیسیون می تواند برای دانشجویان غیر مشمول دوره دکتری تخصصی علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی تا دو نیمسال دیگر برای اضافه شدن سقف سنوات آنان مجوز صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۳	اخذ دروس برای جبران معدل کل	کمیسیون می تواند برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی که کلیه دروس دوره آموزشی را به اتمام رسانده و موفق به کسب حد نصاب لازم معدل کل (۱۶) نگردیده اند با اخذ تعهد دو نیمسال مجوز ادامه تحصیل صادر نماید.
۴	امتحان مجدد بدلیل فوت افراد درجه یک خانواده	کمیسیون می تواند برای آن دسته از دانشجویانی که قبلاً ثبت نام آموزشی داشته و در کلاسهای درسی نیز شرکت نموده و فقط بدلیل فوت والدین یا افراد درجه یک خانواده خود (برادر، خواهر، همسر یا فرزند) در امتحان پایان ترم غایب بوده اند در صورت موافقت استاد درس / دروس و هماهنگی گروه آموزشی ذریبط، مجوز امتحان مجدد صادر و نتیجه آن نیز در نیمسال ماخوذه درس یا دروس ثبت گردد. تذکر - صدور مجوز امتحان مجدد از سوی کمیسیون برای درس یا دروسی قابل قبول می باشد که تاریخ امتحان آن درس / دروس در روز فوت تا حداکثر روز سوم افراد مورد اشاره باشد و تعمیم آن به خارج از زمان یاد شده ممنوع می باشد.



جدول (۴) - حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲ (دکتری تخصصی)		
ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۵	مرخصی زایمان	کمیسیون می تواند بنا به درخواست دانشجوی (مستند به گواهی پزشکی متخصص و تایید پزشک معتمد واحد دانشگاهی) با پنج نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) موافقت نماید.
۶	مرخصی تحصیلی	کمیسیون می تواند برای مرخصی دانشجویان غیرمشمول دوره دکتری تا یک نیمسال دیگر علاوه بر مهلت آئین نامه آموزشی اقدام نماید.

جدول (۵) - حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲		
موضوع	حدود اختیارات	
انتقال یا میهمان یک ترم داخل استان	کمیسیون می تواند در خصوص درخواست های انتقال و میهمان یک ترم که توسط دانشجویان از طریق ماده فاقدین ثبت می گردد، در صورتیکه واحد مبدا و مقصد آن ها در یک استان باشند (به غیر از مقاطع دکتری حرفه ای و تخصصی و پژوهش محور) اظهار نظر نماید.	
انتقال یا میهمان یک ترم خارج از استان	کمیسیون می تواند در خصوص درخواست های انتقال یا میهمان یک ترم که توسط دانشجویان از طریق ماده فاقدین ثبت می گردد، در صورتیکه واحد مبدا و مقصد آن ها در یک استان نباشند (به غیر از مقاطع دکتری حرفه ای و تخصصی و پژوهش محور) به استثنای واحدهای استان تهران، اظهار نظر نماید.	

جدول (۶) - حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲		
موضوع	حدود اختیارات	
مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی	کمیسیون می تواند نسبت به صدور مجوز مرخصی بدون حقوق به اعضای هیات علمی از یک تا سه سال اقدام نماید.	

۲۵/۴



دستورالعمل کمیسیون موارد خاص آموزشی سطح 3 واحد های دانشگاهی



۱	اخراج به دلیل مشروطی	کمیسیون می‌تواند به دانشجویان دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته که پس از استفاده از ارفاق‌های ماده ۴۶ مجدداً مشروط و در شرایط اخراج قرار می‌گیرند با اخذ تعهد چهار نیمسال دیگر فرصت ادامه تحصیل دهد. تذکر ۱- برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود. تذکر ۲- دانشجویان در شرایط اخراج و مشروطی متعهد شوند که میانگین کل خود را در مدت مجاز تحصیل به ۱۲ ارتقاء دهند. دانشجویان دوره‌های مذکور در صورتی می‌توانند فارغ التحصیل شده و مدرک پایان تحصیلات دریافت نمایند که میانگین کل آنها حداقل ۱۲ باشد.
۲	اخراج به دلیل اتمام سنوات تحصیلی	کمیسیون می‌تواند به دانشجویان دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر تا چهار نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته که مشکل نظام وظیفه ندارند حداکثر تا هفت نیمسال علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی (ماده ۲۸ و تبصره‌های آن) اجازه ادامه تحصیل را صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۳	ثبت نام با تاخیر پذیرفته شدگان	کمیسیون می‌تواند برای دانشجویان دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ناپیوسته که مشکل نظام وظیفه ندارند و عدم مراجعه آنان موجه باشد حداکثر چهار نیمسال و برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی پیوسته که مشکل نظام وظیفه ندارند حداکثر شش نیمسال مجوز صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۴	وقفه و انصراف از تحصیل (به جز دانشجویان اخراج از تحصیل)	در صورتیکه عدم مراجعه یا انصراف دانشجو از نظر کمیسیون موجه باشد، کمیسیون می‌تواند حکم بازگشت به تحصیل برای دانشجویان دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته بعد از چهار نیمسال و برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته بعد از شش نیمسال را صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول که بعد از ترک تحصیل یا وقفه تحصیلی کارت پایان خدمت اخذ نموده اند، کمیسیون می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز مجوز ادامه تحصیل را صادر نماید.
۵	عدم رعایت تقدم و تاخر در انتخاب دروس دوره	کمیسیون مواردخاص می‌تواند نسبت به صدور مجوز عدم رعایت تقدم و تاخر در انتخاب درس یا تعدادی از دروس دانشجویان حداکثر برای دو نیمسال اقدام نماید.
۶	دانشجویانی که به حج عمره یا تمتع مشرف می‌شوند	کمیسیون می‌تواند غیبت کلاسی این دسته از دانشجویان (تمتع ۵ هفته و عمره ۲ هفته) را که با سفر حج تداخل دارد و یا در صورت غیبت در جلسه امتحان، غیبت آنان را موجه تلقی نموده و در اولین فرصت ممکن که از طرف واحد دانشگاهی تعیین خواهد شد امتحان مجدد برای دانشجویان مذکور برگزار نماید.
۷	تداخل تحصیلی	کمیسیون می‌تواند مجوز تداخل تحصیلی برای پذیرفته شدگان دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) را تا یک نیمسال تحصیلی صادر نماید. تذکر - ثبت نام از پذیرفته شدگان بدون داشتن مدرک پایه امکان پذیر نمی‌باشد. ضمناً برای نیمسال که تداخل تحصیلی دارد برابر تبصره ۳ ماده ۳ آیین نامه آموزشی دوره اقدام شود.
۸	ماده ۴۷	کمیسیون می‌تواند برای دانشجویان غیرمشمول دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) که با استفاده از ماده ۴۷ نتوانسته اند میانگین کل خود را ارتقا دهند، حداکثر دو نیمسال دیگر فرصت جبران میانگین کل را علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی مجوز صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۹	مرخصی تحصیلی	کمیسیون می‌تواند برای مرخصی دانشجویان غیرمشمول دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته تا یک نیمسال و برای کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال دیگر مرخصی یا احتساب در سنوات علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی اقدام نماید. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.



ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۱۰	مرخصی زایمان	کمیسیون می‌تواند بنا به درخواست دانشجو (مستند به گواهی پزشکی متخصص و تایید پزشک معتمد واحد دانشگاهی) با پنج نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) موافقت نماید.
۱۱	استفاده مجدد از ماده ۵۵	کمیسیون می‌تواند در صورت عدم ارائه درس در واحد دانشگاهی نسبت به معرفی دانشجو در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا یک مرتبه و برای کارشناسی پیوسته حداکثر تا دومرتبه دیگر (علاوه بر آئین نامه آموزشی) برای استفاده از ماده ۵۵ در سطح استان (به استثناء استان تهران) اقدام نماید. تذکر - در صورت ارائه درس در واحد دانشگاهی صدور هر گونه مجوز در قالب ماده ۵۵ ممنوع می‌باشد.
۱۲	معرفی به استاد	۱- کمیسیون می‌تواند مجوز ارائه حداکثر هفت واحد درس نظری (بدون محدودیت عناوین درسی) را به صورت معرفی به استاد برای دانشجو صادر نماید. نیمه - اخذ درس وصایای امام (ره) و روخوانی قرآن کریم علاوه بر هفت واحد درسی (معرفی به استاد) امکان پذیر نمی‌باشد. ۲- کمیسیون می‌تواند مجوز ارائه حداکثر هفت واحد درسی نظری (بدون محدودیت عناوین درسی) را جهت تکمیل واحدهای درسی به صورت معرفی به استاد به دانشجویان دوره کارشناسی که تقاضای دریافت مدرک کاردانی در رشته دارند را صادر نماید. ۳- کمیسیون در صورت صلاحدید اختیار دارد مجوز ارائه بخش نظری درس یا دروس عملی - نظری (به تعداد حداکثر هفت واحد و بدون محدودیت در تعداد عناوین درسی) به صورت معرفی به استاد را صادر نماید. مشروط بر این که دانشجو این درس یا دروس را قبلاً انتخاب نموده، در کلیه کلاس‌های درسی شرکت کرده و پس از شرکت در امتحان نمره مردودی کسب یا به دلایلی این درس یا دروس را حذف نموده و از بخش عملی این درس یا دروس به تایید گروه آموزشی مربوطه نمره‌ای داشته باشد. ۴- کمیسیون در صورت صلاحدید اختیار دارد مجوز استفاده از ماده ۲۰ (معرفی به استاد) را یک بار دیگر (علاوه بر آئین نامه آموزشی) صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۱۳	میهمانی در دوره تابستان	کمیسیون در صورت صلاحدید اختیار دارد نسبت به معرفی دانشجویی که با گذراندن یک دوره تابستان کلیه واحدهای درسی دوره را به اتمام برساند، برای ۲ واحد دانشگاهی مجوز صادر نماید.
۱۴	معادلسازی دروس	کمیسیون در صورت صلاحدید اختیار دارد نسبت به معادل سازی دروس گذرانده شده نظری و عملی دانشجویانی که بعد از مدتی ادامه تحصیل می‌دهند (بدون در نظر گرفتن زمان) با نظر گروه های آموزشی مربوطه و با رعایت سایر ضوابط و مقررات اقدام نماید. تذکر - واحد های کارورزی ، پروژه و کارآموزی در دوره مذکور قابل معادل سازی نمی باشد.
۱۵	اخذ کمتر از حداقل واحد درسی مجاز در نیمسال تحصیلی	کمیسیون می‌تواند برای دانشجویانی که به دلایل عدم ارائه درس / دروس ، تداخل کلاسی و ... مجبور به اخذ واحد کمتر از حد مجاز در یکی از نیمسال های تحصیلی خود شده اند تا یک نیمسال مجوز صادر نماید. تذکر - در صورتی که اخذ زیر سقف واحد شامل دلایل فوق نباشد با ذکر دلیل موجه به کمیسیون استان مربوطه ارسال گردد.



جدول (۲): حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲ (دکتری حرفه‌ای دامپزشکی)		
ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۱	اخراج به دلیل مشروطی	کمیسیون می‌تواند به دانشجویان دوره دکتری حرفه‌ای که پس از استفاده از ارفاق‌های آیین نامه مجدداً مشروط و در شرایط اخراج قرار می‌گیرند با اخذ تعهد دو نیمسال دیگر فرصت ادامه تحصیل دهد. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۲	ثبت نام با تاخیر پذیرفته شدگان	کمیسیون می‌تواند به دانشجویان غیر مشمول دوره دکتری حرفه‌ای که عدم مراجعه آنان موجه باشد تا دو نیمسال مجوز ثبت نام با تاخیر را صادر نماید. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۳	اخراج به دلیل اتمام سنوات تحصیلی	کمیسیون می‌تواند برای دانشجویان غیر مشمول دوره دکتری حرفه‌ای علاوه بر مهلت آیین نامه تا یک نیمسال دیگر برای اضافه شدن سقف سنوات آنان مجوز صادر نماید. تذکر- برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم‌گیری شود.
۴	اخذ کمتر از حداقل واحد درسی مجاز در نیمسال تحصیلی	کمیسیون می‌تواند برای دانشجویانی که به دلایل عدم ارائه درس / درس، تداخل کلاسی و... مجبور به اخذ واحد کمتر از حد مجاز در یکی از نیمسال‌های تحصیلی خود شده‌اند تا یک نیمسال مجوز صادر نماید. تذکر- در صورتی که اخذ زیر سقف واحد شامل دلایل فوق نباشد با ذکر دلیل موجه به کمیسیون استان مربوطه ارسال گردد.



جدول (۳) حدود اختیارات کمیسیون سطح ۲ (کارشناسی ارشد)		
ردیف	موضوع	حدود اختیارات
۱	اخراج به دلیل مشروطی	کمیسیون می تواند برای دانشجوی دوره کارشناسی ارشد که بعد از دو نیمسال مشروطی دارای میانگین کل کمتر از ۱۴ و بیشتر از ۱۲ است با اخذ تعهد صرفاً یک نیمسال مجوز ادامه تحصیل صادر نماید.
۲	اخراج به دلیل اتمام سنوات تحصیلی	کمیسیون می تواند برای دانشجوی غیر مشمول دوره کارشناسی ارشد علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی (ورودی های ۹۴ و ماقبل آن حداکثر شش نیمسال و ورودی های ۹۵ به بعد حداکثر هفت نیمسال) تا سه نیمسال دیگر برای اضافه شدن سقف سنوات آنان مجوز صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۳	ثبت نام با تاخیر پذیرفته شدگان	کمیسیون می تواند به دانشجویان غیر مشمول دوره کارشناسی ارشد که عدم مراجعه آنان موجه باشد علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی حداکثر تا چهار نیمسال دیگر مجوز ثبت نام با تاخیر را صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۴	وقفه و انصراف تحصیلی (به جزء دانشجویان اخراج از تحصیل)	در صورتیکه عدم مراجعه یا انصراف دانشجو از نظر کمیسیون موجه باشد، صدور حکم بازگشت به تحصیل دانشجویان غیر مشمول کارشناسی ارشد که دانشجوی اخراجی نبوده اند توسط کمیسیون موارد خاص علاوه بر آیین نامه آموزشی حداکثر تا چهار نیمسال دیگر بلامانع است. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۵	مرخصی تحصیلی	کمیسیون می تواند برای مرخصی دانشجویان غیر مشمول دوره کارشناسی ارشد تا سه نیمسال دیگر علاوه بر مهلت آیین نامه آموزشی اقدام نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۶	مرخصی زایمان	کمیسیون می تواند بنا به درخواست دانشجویان دوره کارشناسی ارشد (مستند به ارائه گواهی پزشکی متخصص و تایید پزشک معتمد واحد دانشگاهی) با پنج نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) موافقت نماید.
۷	تداخل تحصیلی	کمیسیون می تواند مجوز تداخل تحصیلی برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد را تا یک نیمسال تحصیلی صادر نماید. تذکر - ثبت نام از پذیرفته شدگان بدون داشتن مدرک پایه امکان پذیر نمی باشد. ضمناً نیمسالی که تداخل تحصیلی دارند بایستی مرخصی بدون احتساب در سنوات در نظر گرفته شود.
۸	دروس جبرانی برای ترمیم میانگین کل (ماده ۱۴) برای بار دوم	کمیسیون می تواند برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد که کلیه دروس دوره آموزشی را به اتمام رسانده و دارای معدل کل پایین تر از ۱۴ می باشند و یک مرتبه از ارفاق ماده ۱۴ آیین نامه آموزشی دوره برای جبران میانگین کل استفاده نموده و موفق به کسب حد نصاب لازم نشده اند با اخذ تعهد، یک نیمسال مجوز ادامه تحصیل و انتخاب دروس جبرانی را صادر نماید. تذکر - برای دانشجویان مشمول باید با توجه به آخرین مقررات نظام وظیفه تصمیم گیری شود.
۹	اخذ کمتر از حداقل واحد درسی مجاز در نیمسال تحصیلی	کمیسیون می تواند برای دانشجویانی که به دلایل عدم ارائه درس/ دروس، تداخل کلاسی و... مجبور به اخذ واحد کمتر از حد نصاب در یکی از نیمسال های تحصیلی خود شده اند تا یک نیمسال مجوز صادر نماید. تذکر - در صورتی که اخذ زیر سقف واحد شامل دلایل فوق نباشد با ذکر دلیل موجه به کمیسیون استان مربوطه ارسال گردد.

۱۶/۳