

شماره: ۱/۴۰۵۵۶

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۶/۳۰



دانشگاه آزاد اسلامی

دستورالعمل ثبت نام

پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

با آزمون و پذیرش براساس سوابق تحصیلی

سال ۱۴۰۰

فهرست مندرجات دستورالعمل ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

۱	.....	مقدمه :
۳	..... مدارک لازم برای ثبت نام	بخش اول :
۵	..... شرایط خدمت و وظیفه عمومی برای ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته	بخش دوم :
۷	..... زمان و چگونگی ثبت نام متأخرین	بخش سوم :
۷	..... موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو	بخش چهارم :
۸	..... نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی و میزان آن	بخش پنجم :
	..... نمونه فرمها و پیوستها (۱ الی ۸)	

مقدمه :

ثبت نام از پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که اطلاعات آنها در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی قابل مشاهده است، مطابق مراحل زیر با بهره گیری از سامانه جامع آموزشی دانشگاه (آموزشیار) صورت خواهد گرفت.

نکته : کلیه مراحل ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود در واحدهای دانشگاهی لازم است به صورت مجازی صورت پذیرد.

نکات مهم :

- ۱- آشنا نمودن پذیرفته شدگان با اهداف عالی دانشگاه.
- ۲- تأکید بر لزوم رعایت رفتار، اخلاق و شئون اسلامی.
- ۳- تشریح مسائل اجتماعی به ویژه شرایط خاص استان و لزوم توجه به رعایت آنها.
- ۴- اعلام میزان و نحوه پرداخت شهریه های پایه (ثابت) و متغیر واحدهای نظری، عملی (عمومی و لابراتوار زبان، پایه، اصلی، تخصصی)، کلینیکی، رساله دکتری عمومی و حرفه ای و هزینه امور آموزشی و حق بیمه براساس تعرفه های مصوب سالیانه هیأت امنای استانی می باشد. به ثبت نام شدگان تأکید گردد در صورت ثبت نام و واریز هزینه امور آموزشی استرداد آن امکان ندارد.
- ۵- آشنا نمودن پذیرفته شدگان با مسئولان و مدیران گروه های آموزشی و تأکید بر لزوم رعایت سلسله مراتب در مراجعه به مسئولان.
- ۶- توجیه دانشجویان در مورد نحوه تأمین بودجه دانشگاه و نیازمندیها و هزینه های آن و مقایسه میزان شهریه دانشگاه آزاد اسلامی با میزان شهریه دوره شبانه و پیام نور دانشگاه های دولتی که با استفاده از امکانات دولتی تعیین شده است و این که دانشگاه آزاد اسلامی از بودجه دولتی استفاده نمی نماید.

۷- گروه پزشکی در هیچ رشته و مقطعی پذیرش بدون آزمون ندارد و در بین رشته های علوم پزشکی دو رشته ای که براساس سوابق تحصیلی دانشجوی می پذیرد رشته های مهندسی بهداشت محیط و هوشبری مقطع کارشناسی ناپیوسته می باشد.

۸- قبل از شروع ثبت نام لازم است که کارگاہی توجیهی به منظور هماهنگی لازم برای مسئولین و کارشناسان آموزشی و مدیران گروه ها تشکیل شده تا کلیه نکات مهم آموزشی و درسی مرور و تذکر داده شود.

احراز هویت :

کلیه امور مرتبط با ثبت نام پذیرفته شدگان اعم از احراز هویت، درخواست اصلاح مشخصات شناسنامه ای یا عکس، اعلام نهایی شدن ثبت نام تا زمان ایجاد گردش کارهای مناسب الکترونیکی در سامانه آموزشیار، توسط سامانه «احراز هویت» به آدرس www.azmoon.net قابل انجام خواهد بود.

۱- احراز هویت متقاضیان ثبت نام از طریق تطابق مشخصات مندرج در سامانه azmoon.net با مشخصات شناسنامه ای.

۲- صدور سند پذیرش در صورت تأیید مشخصات توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۳- ارجاع موارد مغایرت مشخصات به «کاربر استعمال» توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۴- بررسی مجدد موارد مغایرت مشخصات توسط «کاربر استعمال» که منجر به پیشامد یکی از حالت های زیر می گردد :

۴- الف : رفع شبهه مغایرت و صدور سند پذیرش.

۴- ب : تأیید مغایرت و تنظیم و ارسال فرم اینترنتی استعمال به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی (تصویر مستندات به صورت اسکن شده به همراه این فرم به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی ارسال گردد). سپس سند استعمال به منظور ادامه مراحل ثبت نام مشروط فرد پذیرفته شده، صادر می گردد.

۵- پس از صدور سند پذیرش و یا سند استعمال (حسب مورد)، بررسی مدرک تحصیلی و تطبیق عنوان رشته پذیرفته شدگان فارغ التحصیل مراکز آموزش ضمن خدمت

آموزش و پرورش و همچنین برخی رشته‌های خاص، با عنوان رشته قبولی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق دفترچه راهنمای این دوره صورت خواهد پذیرفت.

۶- تکمیل کلیه فرم‌های ثبت نام در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (آموزشیار) و در صورت عدم تکمیل فرم‌های فوق از طریق سامانه فراهم نمودن شرایط در واحدهای قبولی جهت تکمیل آن و ثبت در سامانه ذکر شده و ارائه توضیحات لازم در مورد نحوه تنظیم آنها، همچنین لازم است پس از ثبت مشخصات در آموزشیار از فرم‌های تکمیلی پرینت و از فرد پذیرفته شده امضاء گرفته شود.

۷- در صورت هر گونه نقص در خصوص مراحل مذکور، وضعیت وی توسط «کاربر استعلام» به حالت «بررسی نشده» تغییر می‌یابد و تا زمان تکمیل مدارک و رفع نقص به این حالت باقی می‌ماند و صرفاً پس از رفع نقص‌های احتمالی به حالت «تطابق دارد» تغییر می‌یابد.

۸- پرداخت شهریه بعلاوه هزینه امور آموزشی و حق بیمه از طریق سامانه آموزشیار.

تذکره: سند پذیرش پذیرفته‌شدگانی که ثبت نام می‌شوند لازم است چاپ (پرینت) شده و یک نسخه از آن در بدو ثبت نام در پرونده آنان ثبت و ضبط گردد تا در مرحله فراغت از تحصیل صدور مدارک تحصیلی مورد بهره‌برداری قرار گیرد.

۹- فرم شماره ۸ توسط داوطلبین (قبولی مشروط به اخذ تعهد) تکمیل و سپس تحویل حراست واحد دانشگاهی گردد.

تذکره مهم ۱: لازم به ذکر است که ثبت نام از دانشجویانی که فاقد مدرک پایه قابل قبول می‌باشند (اعم از مدارک معادل غیر قابل قبول و یا مدرکی که تاریخ صدور آن با شروع به تحصیل در مقطع فعلی تداخل داشته باشد) مجاز نبوده و در صورت ثبت نام و گذراندن دروس، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت بعمل آورده و دروس گذرانده شده نیز قابل معادل‌سازی نخواهند بود.

تذکره مهم ۲: پس از آنکه پذیرفته شدگان اطلاعات و مدارک خود را در سامانه آموزشیار بارگذاری نمودند واحدهای

دانشگاهی لازم است طی یک دوره زمانی که به اطلاع پذیرفته شدگان آن واحد اعلام می‌نمایند اصل مدارک پذیرفته شدگان را دریافت و با مدارک بارگذاری شده مطابقت دهند و در صورت هرگونه مغایرت از ثبت نام نامبرده جلوگیری بعمل آورند.

تذکره مهم ۳: فارغ التحصیلان مقطع کاردانی پیوسته مجاز به شرکت و ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته رشته‌های علوم پزشکی نمی‌باشند.

چاپ کارت دانشجویی:

تذکره مطابق بخشنامه ۱۱/۱۵۲۹ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۵:

- کارت دانشجویی، دانشجویان جدیدالورود همزمان با ثبت نام و با استناد به انتخاب واحد صورت گرفته در سامانه به عنوان آخرین مرحله از مراحل ثبت نام صادر گردد.

- به منظور همسان سازی کارت دانشجویی باید کارت دانشجویان به صورت پی وی سی (PVC) صادر گردد.

- ثبت تأیید دریافت کارت دانشجویی در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه قبل از تحویل به دانشجویان الزامی است.

۱- متولی پشتیبانی صدور کارت‌های دانشجویی و تمدید اعتبار آن حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد و مقتضی است محل‌های دانشگاهی مطابق بندهای ذیل اقدام لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲- تهیه تجهیزات سخت‌افزاری مورد نیاز شامل چاپگر PVC و کارت‌های خام PVC (در صورت استفاده از کارت‌های PVC) و یا چاپگر رنگی برای کارت‌های مقوایی (در صورت استفاده از کارت‌های مقوایی).

۳- نصب و راه‌اندازی نرم‌افزار با انجام هماهنگی‌های لازم توسط کارشناس فناوری واحد با کارشناسان فناوری سازمان مرکزی جهت دریافت فایل‌های مربوطه و راه‌اندازی نرم‌افزار.

۴- آموزش نحوه استفاده از برنامه به کاربر نرم‌افزار چاپ کارت و یا نماینده فناوری اطلاعات واحد دانشگاهی شامل آموزش مستقیم به کاربر و دریافت فایل راهنما (HELP)، توسط نماینده اداره کل فناوری سازمان مرکزی دانشگاه.

۵- اقدام به چاپ کارت‌های دانشجویی با استفاده از نرم‌افزار چاپ کارت با توجه به مندرجات موجود در راهنمای نرم‌افزار توسط کاربر معاونت دانشجویی و فرهنگی. لازم به ذکر است که چاپ کارت برای دانشجوی جدیدالورود پس از محرز شدن تحصیل وی در واحد دانشگاهی و انتخاب واحد صورت می‌گیرد.

۶- در صورت بروز هر گونه اشکال در رابطه با نرم‌افزار چاپ کارت، نماینده فناوری واحد لازم است با کارشناس مربوطه در اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی تماس حاصل نماید. لازم به ذکر است که رعایت بخشنامه شماره ۳۸/۲۱۰۳۷۹ مورخ ۹۱/۷/۱ در این خصوص الزامی است.

بخش اول - مدارک لازم برای ثبت‌نام:

۱- اصل شناسنامه عکس‌دار و دو برگ تصویر روشن و خوانا از تمام صفحات شناسنامه (اصل شناسنامه صرفاً برای تطبیق عکس پذیرفته شدگان خواهد بود).

۲- اصل و تصویر روشن و خوانا از پشت و روی کارت ملی (اصل کارت صرفاً برای تطبیق می‌باشد).

۳- شش قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ که اخیراً تهیه و مشخصات فرد در پشت آنها نوشته شده باشد (برای مشمولان ۱۲ قطعه لازم است).

۴- برگ لغو معافیت تحصیلی دوره کاردانی.

۵- اصل مدرک کاردانی یا کارشناسی پیوسته مورد تأیید مؤسسات آموزش عالی کشور و مورد تأیید وزارتین و یک برگ تصویر آن یا گواهی اتمام دوره کاردانی مورد تأیید مؤسسات آموزش عالی معتبر و یا اداره کل تربیت معلم وزارت آموزش و پرورش و ریز نمرات دوره کاردانی.

تذکره ۱: دانش‌آموختگان مقطع کاردانی پیوسته مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته علوم پزشکی نیستند.

تذکره ۲: تصویر مدرک پس از تطبیق با اصل، به مهر «با اصل برابر است» مهور و در پرونده دانشجو به‌همراه ریز نمرات دوره کاردانی ضبط و ثبت گردد. اصل مدرک در محل

امنی تا پایان تحصیل فرد و دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نگهداری شود.

تذکره ۳: رعایت مفاد بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۵۶۲ مورخ ۹۶/۵/۱۱ جهت ثبت‌نام پذیرفته شدگان مدارک معادل/غیر رسمی الزامی است.

۶- تکمیل پیوست شماره ۶ به عنوان مدرک تحصیلی، فرم مذکور باید توسط دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی محل فارغ‌التحصیلی فرد پذیرفته شده تکمیل و با مهر و امضای موسسه مربوطه تأیید شود.

تذکره ۱: محل‌های دانشگاهی باید ارزش تحصیلی یا تاییدیه مدرک تحصیلی یا گواهی ارائه شده و ریز نمرات دوره کاردانی افراد پذیرفته شده‌ای که موفق به ارائه اصل آن نشده‌اند را بلافاصله بعد از ثبت‌نام از مؤسسه آموزش عالی یا واحد و مرکز دانشگاهی محل تحصیل فرد در مقطع کاردانی استعلام نموده و به‌همراه پاسخ آن در پرونده دانشجو درج نمایند. در مورد افرادی که اصل مدرک کاردانی خود را ارائه نموده‌اند، لازم است اصالت مدرک و صحت مندرجات آن از محل صادر کننده مدرک به صورت محرمانه در اولین نیمسال شروع به تحصیل دانشجو استعلام شود و پاسخ واصله در خصوص تأییدیه مدرک را در سوابق ذینفع قرار داده تا در مرحله فراغت از تحصیل و صدور مدرک تحصیلی مورد استفاده قرار گیرد.

تذکره ۲: افرادی که اصل مدرک (گواهی موقت/دانشنامه) را در اختیار ندارند ضمن سپردن تعهد مبنی بر این که حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی مدرک تحصیلی پایه را مطابق ضوابط مقطع مربوطه ارائه کنند و در غیر این صورت مطابق پیوست «۵» از ادامه تحصیل فرد جلوگیری شود.

تذکره ۳: در مورد مشمولان وظیفه عمومی لازم است به محض وصول معافیت تحصیلی و مجوز پلیس +۱۰ برای ثبت‌نام و تحصیل، گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر شماره معافیت تحصیلی به عنوان دانشگاه محل تحصیل قبلی تنظیم و تحویل ذینفع گردد تا با مراجعه به محل تحصیل قبلی، اصل مدرک پایه خود را اخذ نموده و به دانشگاه ارائه نماید.

تذکره ۴: برابر مصوبه یکصد و پنجاهمین صورتجلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۵، دارندگان مدرک کارشناسی پیوسته می‌توانند با ارائه اصل مدرک کارشناسی پیوسته و ریز نمرات خود، در دوره کارشناسی ناپیوسته با رعایت سایر مقررات و ضوابط آموزشی ثبت‌نام نمایند.

۷- ارائه مدرک لازم مبنی بر نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل برادران از لحاظ خدمت و وظیفه عمومی.

۸- تکمیل و ارائه فرم درخواست ثبت‌نام (پیوست شماره ۲) و سایر فرمهایی که از طرف واحد دانشگاهی در اختیار پذیرفته‌شدگان قرار می‌گیرد.

۹- تکمیل تعهدنامه مربوط به استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران (پیوست شماره ۳) برای پذیرفته‌شدگانی که در سند پذیرش و یا سند استعلام آنها در ردیف نوع قبولی برخوردار از سهمیه خاصی (به غیر از سهمیه عادی) قید شده است. این افراد کسانی هستند که با ارسال فرم مخصوص استفاده از سهمیه به همراه سایر مدارک ثبت‌نام در آزمون، خود را مشمول ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی موضوع استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران دانسته‌اند. دانشگاه آزاد اسلامی به منظور حصول اطمینان از صحت مدارک مربوط، مراتب را به طور جمعی از ارگانهای ذیربط استعلام نموده و نتیجه آن را متعاقباً به واحدهای دانشگاهی ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است چنانچه در هر موقع از زمان ثبت‌نام و یا حین تحصیل، واجد شرایط بودن این قبیل از دانشجویان در استفاده از سهمیه مذکور به اثبات نرسد، دانشگاه از ادامه تحصیل آنان ممانعت بعمل خواهد آورد و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت و حق پیگرد قانونی آنها به علت سوء استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران برای دانشگاه محفوظ خواهد ماند.

۱۰- واحدهای دانشگاهی موظفند در زمان ثبت‌نام شماره همراه متقاضی را دریافت و نسبت به اعتبار سنجی آن به منظور بهره‌برداری در فرآیند اطلاع‌رسانی اقدام نمایند.

تذکرات مهم:

تذکره ۱: پذیرش دانش‌آموختگان کلیه رشته‌های دوره کاردانی ناپیوسته و پیوسته و کاردانی دانشگاه جامع علمی-

کاربردی در هر رشته‌ای در دوره کارشناسی ناپیوسته با رعایت مقررات بلا مانع است.

تذکره ۲: پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که رشته تحصیلی دوره کاردانی آنان با رشته مورد پذیرش در مقطع کارشناسی ناپیوسته تجانس نداشته باشد با نظر گروه آموزشی ذیربط موظفاند حداکثر ۸ واحد درسی را به عنوان دروس جبرانی مازاد بر دروس دوره کارشناسی ناپیوسته بگذرانند.

تأکید مهم: دروس جبرانی تعیین شده الزاماً باید در نیمسال اول تحصیل و یا حداکثر در دومین نیمسال تحصیل با نظر گروه آموزشی مربوطه به دانشجویان ارائه گردد.

تذکره ۳: دانش‌آموختگان رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی که از تاریخ ۸۶/۷/۱ به بعد فارغ‌التحصیل شده‌اند مشمول طرح لایحه نیروی انسانی می‌باشند و شرکت آنان در آزمون رشته کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی مستلزم گذراندن طرح لایحه مذکور می‌باشد. ضمناً دانش‌آموختگان قبل از تاریخ ۸۶/۷/۱ در رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی از انجام طرح لایحه نیروی انسانی معاف می‌باشند.

تذکره ۴: فارغ‌التحصیلان مراکز آموزش ضمن خدمت آموزش و پرورش در شمول بخشنامه شماره ۳۶/۴۳۰۰۰ مورخ ۸۳/۳/۱۶ (موضوع شرکت دانش‌آموختگان هر رشته در مقطع بالاتر تحصیلی رشته دلخواه) قرار نمی‌گیرند. این افراد فقط مجاز به شرکت در رشته‌های متجانس با رشته تحصیلی قبلی خود می‌باشند و چنانچه سهواً یا عمداً در رشته دیگری شرکت نمایند و پذیرفته شوند از ادامه تحصیل آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

تذکره ۵: براساس مصوبه جلسه ۳۶۸ مورخ ۷۴/۱۱/۳ و مصوبه جلسه ۴۵۷ مورخ ۷۸/۱۱/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی طلاب و فضلاء حوزه علمیه که براساس مدارک صادره از مدیریت حوزه علمیه، دوره سطح یک (اتمام لمعتین و اصول) در سطح علمی را به اتمام رسانده‌اند، از کلیه مزایای استخدامی و علمی دوره کاردانی دانشگاه‌ها برخوردار بوده و بر اساس مصوبه جلسه ۵۴۸ مورخ ۸۳/۷/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، پس از قبولی، مجاز به ثبت‌نام

و ادامه تحصیل در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته تمامی رشته‌های علوم انسانی می‌باشند.

تذکره ۶: درخصوص آن دسته از افرادی که قبلاً در دوره کارشناسی پیوسته (دوره‌ای یا پاره‌وقت) اشتغال به تحصیل داشته و به هر دلیل با مدرک کاردانی در رشته یا کاردانی عمومی فارغ‌التحصیل شده‌اند و در دوره کارشناسی ناپیوسته قبول شده‌اند، مطابق مفاد بخشنامه شماره ۳۶/۱۰۵۹۸۸ مورخ ۷۹/۷/۱۲ اقدام گردد. این افراد نباید مشمول خدمت وظیفه عمومی باشند لذا در صورت مشمول بودن مجاز به ثبت‌نام نیستند و معافیت تحصیلی به آنان تعلق نمی‌گیرد.

تذکره ۷: برای افرادی که تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ در مقطع کاردانی فارغ‌التحصیل خواهند شد با اخذ گواهی مربوط از محل تحصیل مقطع کاردانی یا گواهی اتمام دوره کاردانی برای مشمولان وظیفه عمومی و اخذ تعهد (پیوست شماره ۵) مبنی بر فراغت از تحصیل تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ ثبت‌نام به عمل آید. افرادی که مشمول خدمت وظیفه عمومی می‌باشند لازم است نامه و گواهی محل تحصیل (برگ لغو معافیت تحصیلی) به عنوان سازمان وظیفه عمومی مبنی بر اتمام تحصیل دوره کاردانی را ارائه نمایند.

تذکره ۸: برای شرکت متقاضیان یا داوطلبان غیر ایرانی دارای مدرک کاردانی در دوره کارشناسی ناپیوسته، شرط معدل الزامی نمی‌باشد.

کلیه پذیرفته‌شدگان غیر ایرانی می‌بایست برای انجام امور کنسولی به سامانه دانشجویان غیر ایرانی به آدرس saorg.ir مراجعه نمایند پس از اخذ کد رهگیری از سامانه مذکور، با شماره تلفن‌های ۰۷-۴۷۳۵۲۴۲۳ تماس حاصل نمایند.

تذکره ۹: درخصوص نحوه ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان براساس سوابق تحصیلی به اطلاع می‌رساند با عنایت به پذیرش این دسته از داوطلبان براساس اطلاعات معدل مدرک کاردانی، رشته تحصیلی و نوع مدرک تحصیلی درج شده در زمان ثبت‌نام، مقتضی است اطلاعات مذکور براساس مدرک تحصیلی ارائه شده در زمان ثبت‌نام با اطلاعات مندرج در سند پذیرش مطابقت داده شود لذا مقتضی است در صورت مغایرت در موارد ذیل از ثبت‌نام ایشان جلوگیری به عمل آمده و مراتب را به همراه مستندات مربوطه به این مرکز اعلام نمایند.

الف - مغایرت نوع مدرک تحصیلی با مدرک تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

ب - مغایرت رشته مدرک تحصیلی با رشته تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

ج - کمتر بودن معدل در مدرک تحصیلی نسبت به معدل مندرج در سند پذیرش.

مدرک تحصیلی مورد پذیرش در رشته‌های گروه پزشکی (با آزمون):

داوطلبان رشته‌های گروه پزشکی شامل تکنولوژی اتاق عمل، بهداشت عمومی، علوم آزمایشگاهی و مامایی لازم است دارای مدرک پایه مورد پذیرش مطابق جدول ذیل باشند، در غیر اینصورت مجاز به ادامه تحصیل در این رشته‌ها نخواهند بود.

رشته امتحانی	مدارک کاردانی مورد قبول
تکنولوژی اتاق عمل «۱۰۱۱۹»	- تکنسین اتاق عمل - اتاق عمل - پرستاری
بهداشت عمومی «۱۰۷۰۳»	- بهداشت دهان و دندان - بهداشت عمومی - بهداشت عمومی - گرایش بهداشت خانواده - بهداشت عمومی - گرایش مبارزه با بیماری‌ها - بهداشت مدارس - پرستاری دندانپزشکی - راهنمای بهداشت عمومی
علوم آزمایشگاهی «۱۰۶۰۱»	- علوم آزمایشگاهی
مامایی «۱۰۴۰۲»	- کاردانی مامایی

بخش دوم - شرایط خدمت وظیفه عمومی برای ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته:

در مورد مشمولان وظیفه عمومی برابر مفاد بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ به شرح زیر اقدام شود.

۱	داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (کفالت، پزشکی و موارد خاص).
۲	دارندگان کارت معافیت موقت کفالت در مدت اعتبار آن منعی برای ثبت نام و تحصیل ندارند لیکن باید قبل از انقضای اعتبار معافیت مذکور آن را تمدید نموده و برگ معافیت تمدید شده را به دانشگاه ارائه کنند در غیر این صورت برای آنان درخواست معافیت تحصیلی گردد. دارندگان کارت معافیت موقت پزشکی صرفاً با مجوز دفاتر پلیس +۱۰ یا وظیفه عمومی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دانشگاه می باشند.
۳	پرسنل شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران، با ارائه گواهی نحوه اشتغال و موافقت از سازمان مربوطه با تحصیل فرد در دانشگاه. تذکر: افرادی که به عنوان سرباز معلم و افرادی که به صورت امریه مشغول خدمت می باشند در صورت تمایل به ثبت نام و تحصیل لازم است از خدمت ترخیص گردند.
۴	متعهدین خدمت در وزارتخانه ها و سازمان ها که پس از انجام تعهد خدمت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می باشند در صورت ارائه موافقت نامه سازمان یا دستگاه مربوط.
۵	فارغ التحصیلان دوره کاردانی مشغول خدمت وظیفه عمومی یا متعهد خدمت در سازمان ها و یا وزارتخانه ها مشروط به ارائه گواهی از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه و یا طرح تعهدی آنان به سازمان یا وزارتخانه مربوط تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به طور قطع به پایان خواهد رسید.
۶	مشمولانی که مشغول خدمت وظیفه عمومی هستند و بدون غیبت یا سابقه دانشجوی انصرافی یا اخراجی به خدمت اعزام شده اند به شرط ارائه گواهی از وظیفه عمومی اعزام کننده، به این افراد فرم درخواست معافیت تحصیلی مربوط ارائه تا با مراجعه به وظیفه عمومی، مجوز ترخیص از وظیفه عمومی و سپس ثبت نام و تحصیل خود را دریافت نموده و به محل قبولی ارائه دهند. عدم ترخیص از خدمت این افراد به هر دلیل، تحصیل هم زمان با خدمت تلقی شده و با آنان برابر مقررات رفتار می گردد و حتی در صورت فراغت از تحصیل مدرکی به آنان تعلق نمی گیرد.

۷	فارغ التحصیلان دوره کاردانی که یک سال از فراغت از تحصیلشان در دوره کاردانی نگذشته باشد می توانند فرم درخواست معافیت تحصیلی را دریافت و مجوز ثبت نام و تحصیل را از پلیس +۱۰ به دانشگاه ارائه کنند. این قبیل افراد لازم است مجوز ثبت نام و تحصیل را به دانشگاه ارائه نموده و متعاقب آن دانشگاه نیز فرم درخواست معافیت تحصیلی ذینفع را برای ارائه به دفاتر پلیس +۱۰ صادر نماید. بنابراین این افراد پس از صدور مجوز ثبت نام و معافیت تحصیلی مجاز به ثبت نام قطعی و تحصیل می باشند.
۸	طلاب حوزه های علمیه که دارای معافیت تحصیلی حوزه از وظیفه عمومی می باشند مادامی که اشتغال به تحصیل آنان از سوی مرکز مدیریت حوزه های علمیه استان محل تحصیل تأیید شود (با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی) می توانند بدون درخواست معافیت تحصیلی در دانشگاه تحصیل نمایند و در صورت ابطال معافیت تحصیلی از سوی حوزه علمیه مربوطه مجاز به ادامه تحصیل در دانشگاه نمی باشند. این افراد لازم است برای هر سال تحصیلی گواهی اشتغال به تحصیل در حوزه را به دانشگاه ارائه نمایند.

تذکرات مهم برای مشمولان وظیفه عمومی:

- ۱- افرادی که با سنوات اضافی بیش از سه سال بدون مجوز دوره کاردانی را به اتمام رسانده اند یا مجوز آنان دارای غیبت می باشد و مجاز به ثبت نام نیستند، می توانند گواهی قبولی در دانشگاه را دریافت نموده، چنانچه موفق به اخذ مجوز ثبت نام از وظیفه عمومی گردند ثبت نام آنان بلامانع است.
- ۲- افرادی که دوره کاردانی را با مجوز وظیفه عمومی بدون درج غیبت به اتمام رسانده اند مجاز به اخذ فرم درخواست معافیت تحصیلی برای مراجعه به پلیس +۱۰ جهت اخذ مجوز ثبت نام می باشند.
- ۳- فرم درخواست معافیت تحصیلی در مورد مشمولان بایستی به طور کامل و با درج اطلاعات دقیق تنظیم و تایپ شده و مشمول موظف است ظرف حداکثر دو هفته از زمان ثبت نام، پاسخ دفاتر پلیس +۱۰ یا وظیفه عمومی را مبنی بر بلامانع بودن ثبت نام به محل قبولی ارائه کند. سوابق تا وصول

مجوز از پلیس + ۱۰ و پس از آن صدور معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی و وصول آن، در دست پیگیری بوده، سپس در سوابق دانشجو بایگانی گردد.

۴- دانشجویان مشمولی که با استفاده از معافیت تحصیلی به دلیل انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع مجدداً در این دوره پذیرفته شده‌اند، مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان سپری نشده باشد با ارائه برگ انصراف از تحصیل در رشته/محل قبلی می‌توانند فرم درخواست معافیت را دریافت نموده، همراه با برگ انصراف از رشته/محل قبلی به دفاتر پلیس + ۱۰ ارائه و مجوز ثبت نام در رشته/شهر جدید را دریافت نمایند به شرط آن که، سنوات مجاز تحصیل آنان در رشته/شهر قبلی از حد مجاز (۳ سال) نگذشته باشد و دانشجوی اخراجی نباشند. این افراد در صورتی که در سال‌های ۹۰ به بعد از امتیاز آزمون مجدد استفاده ننموده باشند حائز شرایط استفاده از این امتیاز هستند.

۵- تبصره ۳ از ماده ۳۴ قانون جدید وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی مقرر می‌دارد:

متخلفین از اجرای قانون برای بار اول به توییح کتبی با درج در پرونده برای بار دوم علاوه بر توییح کتبی به یک ماه انفصال از خدمت و برای بار سوم به دو ماه انفصال از خدمت محکوم می‌گردند لذا لازم است در اجرای دقیق مقررات و ثبت نام اولیه مشمولان نهایت دقت به عمل آمده در موارد ابهام از وظیفه عمومی محل یا دفاتر پلیس + ۱۰ استعلام و برای احراز شرایط ثبت نام مشمول اطمینان حاصل گردد. در هر حال مشمولان غایب یا افرادی که با مجوز افزایش سنوات با درج غیبت دوره کاردانی پیوسته یا ناپیوسته را به اتمام رسانده‌اند مجاز به ثبت نام نیستند.

۶- پذیرفته شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ خدمت آنان به اتمام می‌رسد در صورت تمایل می‌توانند به صورت مشروط ثبت نام نمایند در هر صورت شروع به تحصیل این دسته از پذیرفته شدگان مشروط به ارائه کارت پایان خدمت خواهد بود.

۷- نظر به این که برابر نظر سازمان وظیفه عمومی و هماهنگی‌های انجام شده به منظور حسن اجرای ثبت نام از مشمولان وظیفه عمومی، اطمینان از تطبیق وضعیت مشمول با ضوابط برای اشتغال به تحصیل در رشته/مقطع قبلی و تسریع در صدور معافیت تحصیلی، مشمولان پس از ثبت نام موقت

مشمول در محل قبلی، لازم است با در دست داشتن برگ درخواست معافیت تحصیلی که از طرف محل قبلی تنظیم و به وی تسلیم می‌گردد، سریعاً به دفاتر پلیس + ۱۰ (دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی) مراجعه نمایند. دفاتر مذکور با کنترل‌های سیستمی لازم از طریق سامانه جامع وظیفه عمومی در صورتی که مشمول، شرایط ادامه تحصیل را در دانشگاه دارا باشد مجوز مربوط را صادر تا توسط مشمول به محل قبلی تسلیم شده و ثبت نام قطعی گردد (شماره و تاریخ مجوز صادره توسط دفاتر خدمات الکترونیک به عنوان شماره معافیت تحصیلی می‌باشد). پس از آن گواهی و مدارک مربوطه توسط وظیفه عمومی شهرستان بررسی و در صورت مطابقت با ضوابط، صدور معافیت تحصیلی را تأیید می‌نماید. معافیت تحصیلی مشمول توسط سازمان وظیفه عمومی به صورت متمرکز صادر و از طریق پست به واحد/مرکز دانشگاهی ارسال خواهد شد. مشمولان وظیفه عمومی بایستی پس از دریافت فرم درخواست معافیت بلافاصله به دفاتر پلیس + ۱۰ یا وظیفه عمومی مراجعه نموده پاسخ و مجوز تحصیل در دانشگاه را حداکثر ظرف دو هفته به محل قبلی ارائه کنند.

۸- برای درخواست معافیت تحصیلی پذیرفته شدگان مشمول متقاضی ثبت نام از فرم ضمیمه بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ استفاده شود.

تذکره در خصوص پذیرفته شدگان دارای سهمیه: فرآیند استعلام سهمیه متقاضیان دوره‌های صرفاً براساس سوابق تحصیلی پس از اعلام نتایج توسط مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه انجام خواهد شد. بدیهی است این دسته از متقاضیان به صورت مشروط بوده و چنانچه صلاحیت استفاده از سهمیه توسط نهاد مربوطه برای این افراد تأیید نشود از ادامه تحصیل فرد جلوگیری خواهد شد. این دسته از پذیرفته شدگان لازم است فرم تعهدنامه پیوست شماره «۳» این دستورالعمل را تکمیل نمایند.

نکات مهم امور آموزشی:

۱- حوزه امور آموزشی واحد دانشگاهی مربوطه مسئول بررسی تطابق عنوان رشته/گرایش دانشجو در سند پذیرش با عنوان رشته/گرایش مندرج در برنامه درسی می‌باشد. برنامه درسی دانشجو می‌بایست مطابق با برنامه درسی مصوب که از طریق سازمان مرکزی ابلاغ شده و برنامه درسی آن در سامانه ساجد بارگذاری شده است، باشد.

۱- در صورت بروز هرگونه ابهامی، لازم است مراتب قبل از آنکه برنامه درسی به دانشجویان ارائه شود، هماهنگی لازم با حوزه های مرتبط در سازمان مرکزی (مرکز مطالعات، برنامه ریزی و تعالی علوم انسانی و هنر، اداره کل برنامه ریزی درسی معاونت علوم، مهندسی و کشاورزی، معاونت آموزش های عمومی و مهارتی و همچنین معاونت علوم پزشکی دانشگاه) به عمل آورده شود.

۲- گروه آموزشی مربوطه باید قبل از برنامه ریزی درسی در هر نیمسال تحصیلی برنامه های درسی را کنترل و به منظور رفع مغایرت برنامه درسی اقدام لازم را با هماهنگی معاونت های موضوعی سازمان مرکزی به عمل آورند.

۳- گروه آموزشی مربوطه موظف است قبل از برنامه ریزی درسی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، کلیه مغایرت های احتمالی دروس مندرج در سامانه با برنامه های درسی مصوب را استخراج و با هماهنگی معاونت های موضوعی و مسئولین سامانه، رفع اشکال نماید.

۴- دانشجویان موظف به گذراندن دروس عمومی تربیت بدنی مطابق بخشنامه شماره ۳۰/۲۶۲۳۳ مورخ ۹۷/۰۶/۰۳ می باشند. مسئولین آموزشی مربوطه موظف هستند دقت لازم را به عمل آورده و دانشجویان را توجیه نمایند.

ضمناً ارائه درس آشنایی با مبانی دفاع مقدس مطابق بخشنامه شماره ۳۰/۶۵۵۳۸ مورخ ۹۸/۱۰/۱۴ برای کلیه دانشجویان جایگزین یکی از دروس اختیاری الزامی خواهد بود.

بخش سوم: - زمان و چگونگی ثبت نام متاخرین:

در مورد داوطلبانی که بعد از انقضای مهلت مقرر تقاضای ثبت نام می نمایند در صورت داشتن عذر موجه، تقاضای آنان با رعایت کامل فصل دوم آئین نامه آموزشی و با رعایت اختیارات سطوح بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ قابل بررسی و اقدام خواهد بود، مشروط بر این که از نظر مقررات و وظیفه عمومی حائز شرایط ثبت نام باشند و منعی از این نظر نداشته باشند.

بخش چهارم - موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو:

حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس ۲۰ نفر می باشد. واحدهای دانشگاهی در مورد قبول شدگان رشته هایی که به علت قلت دانشجو کلاس آنها در محل دانشگاهی تشکیل نمی شود باید به یکی از دو روش ذیل اقدام نمایند:

الف - پس از پایان مهلت ثبت نام بلافاصله از طریق سامانه مربوطه و مطابق بخشنامه ۹۳/آ/۳۰۹۱۵ مورخ ۹۳/۱۰/۷ درخصوص آنان تا قبل از گذشت ۳/۱۶ از شروع کلاس ها اقدام شود.

ب - با رعایت مفاد سطوح اختیارات بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ برای افرادی که مشمول وظیفه عمومی نمی باشند حداکثر یک نیمسال تحصیلی مرخصی صادر گردد لذا به محض آنکه تعداد آنان با ثبت نام شدگان نیمسال بعدی یا متاخرین در ثبت نام که مجوز ثبت نام با تأخیر آنان صادر گردیده به تعداد لازم (۲۰ نفر) برسد، تحصیلات دانشگاهی را آغاز نمایند. بدیهی است چنانچه تعداد ثبت نام شدگانی که در نیمسال اول سال تحصیلی جاری به آنان مرخصی تحصیلی اعطا شده، با متاخرین ثبت نام به ۲۰ نفر برسد و امکان شروع کلاس در نیمسال بعد فراهم گردد، به ثبت نام شدگان اطلاع داده شود که برای شروع تحصیل در نیمسال بعد به واحد دانشگاهی مراجعه نمایند.

بخش پنجم - نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی:

۱- هر یک از پذیرفته شدگان باید مبلغ ۲,۲۵۰,۰۰۰ ریال را به استناد مصوبه شماره ۱۷۱ هیات رئیسه محترم دانشگاه بابت هزینه خدمات آموزشی و مبلغ ۶۵,۰۰۰ بابت هزینه بیمه دانشجویی به همراه شهریه نیمسال اول از طریق سامانه آموزشیار پرداخت نمایند.

۲- هزینه خدمات آموزشی توسط پذیرفته شدگان از طریق سامانه آموزشیار به حساب ۰۱۰۲۶۸۴۹۵۸۰۰۳ نزد بانک صادرات شعبه پاسداران بوستان دهم کد ۱۴۷۶ واریز گردد.

۳- با توجه به اینکه پس از ثبت نام بعضی از پذیرفته شدگان به دلایلی انصراف داده و درخواست استرداد هزینه های پرداختی را می نمایند، رعایت مفاد بخشنامه های مربوطه درخصوص این گونه پذیرفته شدگان الزامی است.

۴- اگر دانشجو در نیمسال اول ورود، پس از ثبت نام از شروع به تحصیل منصرف و از هیچ کلاس درسی تا حداکثر یک بازه زمانی مشخص طبق مقررات دانشگاه استفاده نکرده باشد شهریه پرداختی وی مسترد گردد.

۵- در خصوص کلیه موارد ابهام مرتبط با امور شهریه در واحدها و مراکز دانشگاهی، هرگونه اقدام از طریق کمیته شهریه استان ذیربط صورت پذیرد.

معصومه طباطبایی

رئیس مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه

راهنمای پذیرفته‌شدگان متقاضی ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی حاوی خلاصه ضوابط و مقررات آموزشی

باید از نظر برخورد با مسئولین و اساتید دانشگاه در تمام زمینه‌ها، نمونه یک دانشجوی متدین و متعهد بوده و اسوه برای دانشجویان دانشگاههای کشور باشند. به ویژه پذیرفته‌شدگان خواهرلازم است با حجاب اسلامی و برابر ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاه حضور یابند.

۱۰- آئین‌نامه‌ها، مقررات، بخشنامه‌ها و پیام‌های دانشگاه از طریق آگهی در تابلوی اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع از آنها موجب سلب مسئولیت دانشجویان نخواهد شد.

۱۱- ملاقات حضوری با کلیه مسئولین دانشگاه جهت رفع اشکال و دریافت پاسخ سؤالات فقط در زمانهای پیش‌بینی شده، امکان‌پذیر است. بنابراین دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند با رعایت سلسله مراتب و برنامه زمانی اعلام شده در تابلوی اعلانات به مسئولین مربوط مراجعه نمایند.

۱۲- کلاسهای دانشگاه با توجه به امکانات آموزشی واحد دانشگاهی ممکن است اوقات صبح و عصر از ساعت ۸ الی ۲۰ تشکیل گردد. در رشته‌های آموزشی تشکیل کلاس‌های درس در نیمسال‌های اول و دوم سال تحصیلی در روزهای آخر هفته (روزهای پنجشنبه و جمعه) و در ترم تابستان در طول ایام هفته (برحسب امکانات واحد دانشگاهی) خواهد بود. لذا لازم است پذیرفته‌شدگان این رشته‌ها به هنگام ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی نهایت دقت را مبذول دارند تا در طول سال تحصیلی با اشکال مواجه نشوند.

۱۳- نظام آموزشی دانشگاه سیستم واحدی بوده و در طول دوره‌های تحصیلی (طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ناپوسته حداکثر ۳ سال است) و افرادی که مشمول وظیفه عمومی می‌باشند باید تحصیلات خود را در مدت سه سال به اتمام برسانند و با توجه به مقررات قانون جدید وظیفه عمومی چنانچه با مجوز وظیفه عمومی در مدت بیشتری تحصیل را به اتمام برسانند از ادامه تحصیل مقطع بالاتر تا اتمام خدمت محروم خواهند بود.

۱۴- تعداد واحدهای درسی مجاز برای رشته‌های غیرآموزشی در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد و برای رشته‌های آموزشی در هر یک از نیمسالهای اول و دوم حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۵ واحد و در دوره تابستان حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۲ واحد می‌باشد. مشروط به آنکه مجموع واحدهای درسی اخذ شده در یک سال تحصیلی از ۴۰ واحد درسی تجاوز نکند.

۱۵- مجموع ساعات غیبت موجه و غیر موجه دانشجویان در هر درس نباید از $\frac{3}{16}$ جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال

با آرزوی توفیق الهی برای کلیه پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپوسته دانشگاه آزاد اسلامی، توجه متقاضیان ثبت‌نام در این دانشگاه را به نکات مشروح ذیل جلب می‌نماید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای دوره کارشناسی ناپوسته و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

۱- در ابتدای هر نیمسال پذیرفته‌شدگان ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشند و شهریه متعلقه باید به حسابی که محل دانشگاهی اعلام می‌نماید واریز گردد. ضمناً شهریه‌های پرداختی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد.

۲- در حال حاضر دانشگاه تعهد ارائه تسهیلات رفاهی، نظیر خوابگاه و کمک هزینه تحصیلی در واحدهای دانشگاهی را ندارد، لیکن در صورت وجود هرگونه امکاناتی در این زمینه، مساعدتهای لازم به عمل خواهد آمد.

۳- انتقال و میهمانی دانشجویان، مطابق آئین‌نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۴- دانشجوی موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۵- چنانچه دانشجوی پس از ثبت‌نام در هر مرحله‌ای از تحصیل و به هر علت اقدام به انصراف نماید موظف است مطابق مقررات و بخشنامه‌های صادره، هزینه انصراف را بپردازد. ۶- پذیرفته‌شدگان نباید از نظر خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین و ضوابط جاری کشور منع قانونی داشته باشند.

۷- پذیرفته‌شدگان لازم است دقیقاً مطابق برنامه درسی در تاریخها و ساعات مقرر که توسط محل دانشگاهی اعلام می‌شود در دانشگاه حضور یابند.

۸- عدم مراجعه پذیرفته‌شده در تاریخهای مقرر برای ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی در هر نیمسال به منزله انصراف محسوب شده و قبولی وی منتفی تلقی می‌گردد. در صورتی که دانشجوی از معافیت تحصیلی استفاده نموده به سازمان وظیفه عمومی معرفی و درخواست ابطال معافیت تحصیلی برای وی می‌گردد. لذا دانشجویان (اعم از مشمول و غیرمشمول) موظفند به موقع در موعد ثبت‌نام هر نیمسال به واحد یا مرکز دانشگاهی مربوطه مراجعه نمایند.

۹- پذیرفته‌شدگان ملزم به رعایت کامل شئون اسلامی و مقتضیات محلی، از لحاظ اخلاق و وضع ظاهری می‌باشند و

۲۰- دانشجوی ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشد و چنانچه در طول تحصیل و موعد مقرر از انجام تعهدات خود نسبت به دانشگاه خودداری نماید یا انجام آن را به تعویق اندازد برابر ضوابط با وی رفتار خواهد شد.

۲۱- برابر بخشنامه ۳۰/۱۲۷۹۳ مورخ ۹۶/۲/۳۱ (موضوع ممنوعیت تداخل تحصیلی دانشجویان رشته های غیر پزشکی تحصیل همزمان دانشجو در دو رشته در دو دانشگاه یا واحد دانشگاهی اعم از دانشگاه آزاد اسلامی یا دیگر مؤسسات آموزش عالی ممنوع می‌باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد می‌گردد. همچنین تحصیل همزمان با خدمت وظیفه عمومی به هر شکل ممنوع است و افرادی که به هر دلیل از این موضوع تخلفی نمایند مدرک تحصیلی به آنان تعلق نخواهد گرفت.

تذکره: تحصیل همزمان دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته برابر مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۵۵۱۹۲ مورخ ۹۸/۹/۵ قابل بررسی خواهد بود.

۲۲- دانشجویان و به ویژه مشمولان خدمت وظیفه عمومی بایستی تا پایان تحصیلات ضمن رعایت مقررات پیگیر امور تحصیلی خود بوده، به موقع امور مربوط به فراغت از تحصیل دوره کاردانی و همچنین دوره کارشناسی ناپیوسته را پیگیری کرده و برابر مقررات شخصاً موظف به انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل و لغو معافیت تحصیلی این دوره‌ها می‌باشند و دانشگاه در قبال آن مسئولیتی نداشته، برابر ضوابط اقدام خواهد نمود و مسئول عدم اقدامات به موقع مشمولان نیست.

۲۳- چنانچه گروه آموزشی مربوط تعدادی دروس جبرانی را تعیین نماید گذراندن این دروس با رعایت مقررات الزامی است.

۲۴- معدل کل پایان دوره افراد بایستی حداقل ۱۲ باشد چنانچه فرد مشمولی در پایان تحصیل معدل کل ۱۲ را کسب نماید فارغ‌التحصیل محسوب نمی‌گردد و به عنوان دانشجوی اخراجی به وظیفه عمومی معرفی خواهد شد.

۲۵- نگهداری و حفاظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجویان بوده و مفقود شدن آن برای دانشگاه و دانشجوی مشکلات فراوانی فراهم می‌نماید علی‌الخصوص کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل سازمان وظیفه عمومی کارت معافیت تحصیلی آنان محسوب می‌شود.

۲۶- پذیرش این دوره به صورت قطعی نمی‌باشد و مراحل احراز صلاحیت عمومی برای آنان انجام نشده بنابراین چنانچه به هر دلیلی ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان از نظر صلاحیت عمومی، ممنوع اعلام گردد، موضوع از طرف محل دانشگاهی به فرد پذیرفته شده ابلاغ و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و چنانچه داوطلب، اعتراضی در این خصوص داشته باشد، لازم است کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط سازمان مرکزی دانشگاه اقدام و موضوع را پیگیری نماید.

۲۷- دانشجویانی که در دوره کاردانی و یا مقطع تحصیلی قبلی خود دروس قرآن، اندیشه‌ها و وصایای حضرت امام «ره» و یا دانش خانواده را نگذرانده‌اند موظف به گذراندن این دروس در دوره کارشناسی ناپیوسته هستند.

تجاوز کند. غیبت بیش از $\frac{3}{16}$ موجب حذف درس گردیده و در کانامه تحصیلی حذف آموزشی (غیبت موجه) درج می‌گردد.

۱۶- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس ۱۰ از ۲۰ می‌باشد. دانشجویی که نتواند در هر نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی برای رشته‌های آموزشی) میانگین نمرات خود را به ۱۲ برساند مشروط محسوب می‌شود و در صورتی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط گردد از دانشگاه اخراج خواهد شد و دانشجویان اخراجی مشمول وظیفه عمومی به خدمت وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

تذکره: دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و اتمام دوره، در صورت کسب میانگین کل حداقل ۱۲، استحقاق دریافت مدرک دانشنامه کارشناسی را دارند در غیر این صورت هیچ‌گونه مدرکی به آنها تعلق نگرفته و فقط می‌توانند گواهی گذراندن دروس دوره دریافت نمایند.

۱۷- دانشجو می‌تواند با ارائه دلایل موجه و مدارک کافی که مورد قبول مقامات مسئول دانشگاه باشد طبق ضوابط دانشگاه برای کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مشروط به آنکه بتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل فارغ‌التحصیل شود. برای رشته‌های آموزشی مدت مجاز مرخصی دو نیمسال (اعم از نیمسال عادی یا دوره تابستانی) است.

۱۸- تقاضاهای مرخصی تحصیلی پذیرفته‌شدگانی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که شخصاً یا توسط یکی از بستگان نزدیک (پدر، مادر، همسر، برادر، خواهر) و یا دوستان آنان (دوستان با معرفی پذیرفته شده ذینفع) با ارائه مدارک لازم در زمان پیش‌بینی شده اقدام نمایند. در صورتی با مرخصی دانشجوی موافقت می‌شود که امکان فراغت از تحصیل دانشجو در مهلت مجاز تحصیل فراهم باشد. در هر صورت عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی به ویژه در مورد مشمولین از جمیع جهات از جمله رعایت سقف مدت مجاز تحصیل متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

تذکره: مشمولان وظیفه عمومی توجه داشته باشند اخذ مرخصی یا حذف بیش از حد دروس موجب افزایش سنوات تحصیل آنان خواهد شد و چنانچه در این رابطه و سایر اموری که فراغت از تحصیل آنان را به وقفه انداخته و با مشکل وظیفه عمومی مواجه گردند مسئولیت متوجه دانشجو است.

۱۹- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام یا حین تحصیل مشخص گردد که دانشجو فاقد یکی از شرایط لازم بوده (از جمله نداشتن شرایط صدور معافیت تحصیلی از سوی وظیفه عمومی) و یا در مدارک ارائه شده فرمهای ثبت‌نام مطالبی خلاف واقع قید نموده باشد از ادامه تحصیل او جلوگیری بعمل خواهد آمد.

فرم درخواست ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

دانشگاه آزاد اسلامی

لطفاً اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر به طور دقیق و خوانا تکمیل نمایید.

الف - مشخصات شناسنامه ای دانشجو:

۱- نام: ۲- نام خانوادگی: ۳- نام پدر: ۴- شماره شناسنامه: ۵- محل صدور شناسنامه: حوزه
شهر: استان: ۶- محل تولد: (شهر یا روستا) استان: ۷- تاریخ تولد: / / ۱۳
۸- تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹- جنس: زن مرد ۱۰- تابعیت: ۱۱- دین: اسلام (شیعه سنی مسیحی کلیمی زرتشتی

ب - سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی:

۱- فوق دیپلم ۲- لیسانس ۳- تحصیلات حوزه معادل: در رشته: که از (دانشگاه): حوزه
علمیه: (شهرستان): استان: درسال فارغ التحصیل شده ام.
ج - وضعیت شغلی دانشجو: (۱- شاغل ۲- فاقد شغل)

نوع سازمان: دولتی وابسته به دولت نهادهای انقلاب اسلامی عمومی و عام المنفعه خصوصی آزاد
نوع استخدام: رسمی پیمانی آزمایشی روزمزد خرید خدمت طبق مقررات قانون وزارت کار قراردادی مدت قرارداد:
وضعیت فعلی اشتغال: شاغل بازنشسته آماده به خدمت انقصال از خدمت مرخصی برای تحصیل مشغول تحصیل
پست سازمانی: میزان حقوق ماهیانه: نام و نام خانوادگی مسؤول مستقیم:
نام، آدرس و شماره تلفن محل کار:

د - مشخصات والدین دانشجو:

۱- پدر: (نام و نام خانوادگی): شغل: آدرس و تلفن محل کار:
۲- مادر: (نام و نام خانوادگی): شغل: آدرس و تلفن محل کار:
آدرس و تلفن محل سکونت والدین:

ه - مشخصات همسر دانشجو:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

آدرس و تلفن محل کار همسر:

آدرس و تلفن محل سکونت همسر دانشجو:

و - وضعیت خدمت و وظیفه عمومی (مخصوص برادران):

دارای کارت پایان خدمت ، دارای معافیت دائم (پزشکی کفالت خرید خدمت)، دارای معافیت موقت (پزشکی کفالت) که موعده آن
پایان پذیرفته است ، متولدین سال ۱۳۵۴ و قبل از آن ، دارای دفترچه آماده به خدمت که در تاریخ / / ۱۳ اعزام می شوم ، در حین
خدمت هستم که در تاریخ / / ۱۳ پایان می پذیرد

- لطفاً سوابق تحصیلی از دوره کاردانی و یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید.

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل جغرافیایی	معدل	رشته و مدرک تحصیلی	آدرس و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

بدینوسیله ضمن تأیید صحت مطالب فوق، انطباق شرایط خود را با مفاد دفترچه راهنمای دوره کارشناسی ناپیوسته دانشگاه آزاد اسلامی اعلام نموده و
درخواست ثبت نام در رشته را دارم. ضمناً دانشگاه مجاز است در صورت عدم تطبیق شرایط اینجانب با ضوابط، از ثبت نام
اینجانب خودداری و یا در هر مرحله ای پس از ثبت نام، قبولی و ثبت نام اینجانب را منتفی تلقی نماید و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهم
داشت.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

تعهد نامه استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران

توجه: این فرم توسط رزمندگان و ایثارگران انقلاب اسلامی که با استفاده از سهمیه مربوط پذیرفته شده‌اند، در هنگام ثبت نام تکمیل و ارائه می‌گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب

که بر طبق سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپيوسته سال دانشگاه

آزاد اسلامی در رشته

با استفاده از سهمیه: ۱- رزمندگان ، ۲- ایثارگران ۲۵ درصد

۳- ایثارگران ۵ درصد ، ۴- خانواده شهدا پذیرفته شده‌ام تعهد می‌نمایم چنانچه در هر زمان از ثبت نام و تحصیل اعلام گردد فاقد شرایط استفاده از تسهیلات قانونی سهمیه رزمندگان و ایثارگران (موضوع ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی) باشم، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام دانشگاه اصل گواهی نامه عکس دار معتبر را که با مهر و امضای مسؤولین سازمان ذیربط تأیید شده، اخذ و به دانشگاه ارائه نمایم. در غیر این صورت دانشگاه حق دارد از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورده و هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

تعهد نامه :

مربوط به پذیرفته شدگان مشغول خدمت و وظیفه عمومی که قبل از اعلام پذیرش به خدمت اعزام شده اند، لازم است با ارائه این تعهدنامه ثبت نام نمایند.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب
به شماره شناسنامه
صادره از
کد ملی
متولد
فرزند
سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپیوسته سال
دانشگاه آزاد اسلامی در رشته
آن واحد پذیرفته شده‌ام، ضمن تأیید دریافت نامه شماره
مورخ
مبنی بر قبولی
در دوره فوق‌الذکر جهت ارائه به مراجع ذیربط در وظیفه عمومی بدینوسیله تعهد می‌نمایم که بلافاصله آن را به
سازمان وظیفه عمومی یا (معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی) استان تحویل داده و چنانچه حداکثر ظرف دو
هفته از این تاریخ به هر دلیل از خدمت وظیفه عمومی ترخیص نشوم، طبق مقررات دانشگاه ثبت نام اینجانب کان
لم یکن تلقی گردد.

تاریخ :

امضا :

نام و نام خانوادگی :

« باسمه تعالی »

تعهد نامه

مربوط به دانشجویان نیمسال آخر مقطع کاردانی که تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل خواهند شد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب
به شماره شناسنامه
صادر از
متولد
فرزند
که
در دوره کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۰ در رشته
آن واحد
پذیرفته شده‌ام و اصل مدرک کاردانی خود را در اختیار ندارم، بدینوسیله متعهد می‌گردم ظرف حداکثر تا پایان
نیمسال اول نسبت به ارائه اصل مدرک کاردانی یا گواهی اتمام دوره مزبور و ریز نمرات دوره کاردانی خود اقدام
نمایم در غیر اینصورت دانشگاه مجاز است قبولی و ثبت نام اینجانب را منتفی تلقی کرده و برابر ضوابط و مقررات
با اینجانب رفتار نماید.

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

« باسمه تعالی »

گواهی مربوط به دانش‌آموختگان دانشگاه‌های دولتی و یا مؤسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بدینوسیله گواهی می‌نماید :

خانم / آقای فرزندان به شماره شناسنامه

فارغ‌التحصیل دوره کاردانی‌پیوسته/کاردانی‌ناپیوسته رشته

دانشگاه/دانشکده/مؤسسه آموزش عالی بوده که اعلام می‌گردد :

اجرای دوره رشته سال در جلسه شماره

مورخ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است.

ضمناً نامبرده از طریق پذیرش سراسری سازمان سنجش آموزش کشور وارد این دوره شده است./

معاونت آموزشی

مهر و امضا مؤسسه آموزش عالی

فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی و سایر اتباع غیر ایرانی شرکت کننده در

دانشگاه آزاد اسلامی

سال

دوره

مشخصات فردی																
جنسیت:			تابعیت:			نام پدر:			نام جد:							
محل تولد:									تاریخ تولد:							
وضعیت تأهل:		هرگز ازدواج نکرده		جدا شده		بیوه		متأهل با همسر		متأهل دور از همسر						
شغل																
نوع شغل:									سازمان محل کار/کارفرما:							
نشانی																
نشانی محل کار در ایران:			شهر:			خیابان:			تلفن:							
نشانی کامل و دقیق منزل در ایران:			شهر:			خیابان:			کوچه:		پلاک:		تلفن:		کدپستی:	
مشخصات اعضا خانوار با افراد تحت تکفل																
نسبت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	نام جد	نوع مدرک شناسایی یا اقامتی	شماره مدرک شناسایی یا اقامتی	شغل	نسبت								
مشخصات تحصیلی داوطلب																
دارنده دیپلم نظام جدید ۳-۳-۶			دارنده دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه													
نوع دیپلم:			رشته تحصیلی:			معدل کتبی دیپلم:			محل اخذ دیپلم:		تاریخ اخذ دیپلم:					
نوع مدرک پیش دانشگاهی:			محل دوره پیش دانشگاهی:			محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی:			تاریخ اخذ مدرک پیش دانشگاهی:							
مقطع تحصیلی																
کاردرانی:			کارشناسی:			کارشناسی ارشد ناپوسته:										
مشخصات مدرک اقامتی یا شناسایی																
گذرنامه:			دفترچه پناهندگی:			کارت هويت ویژه اتباع خارجی:			برگ تردد خروجی مدت دار:							
شماره مدرک اقامتی:									شماره خانوار:							
محل صدور:			تاریخ صدور:			تاریخ انقضاء اقامت:										
چنانچه داوطلب دارای مادر ایرانی می باشد لطفاً مشخصات ایشان را (مشخصات مادر) در این قسمت بنویسید.																
نام:			نام خانوادگی:			نام پدر:			تاریخ تولد:		محل تولد:					
شماره شناسنامه:			شماره کارت ملی:			محل صدور:			نوع ازدواج:		رسمی / غیر رسمی					
تلفن ضروری																
نشانی و یا شماره تلفنی که بتوان در مواقع ضروری با جنابعالی تماس بگیریم.																
یادآوری و تعهدنامه																
مطالب مندرج در این فرم را به طور کامل تکمیل و صحت و درستی آن را تأیید نموده و تعهد می نمایم ضمن رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، در صورت اثبات خلاف و کتمان حقایق ضمنی کان لم یکن شدن پذیرش اینجانب در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و به تصمیمات متخذه از سوی مراکز آموزش عالی اعتراضی نخواهم داشت.																
تاریخ:																
نام و نام خانوادگی داوطلب:																
امضاء و اثر انگشت:																

« بسمه تعالی »

دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز

اینجانب	به شماره شناسنامه	صادر از
متولد سال	که در رشته	
دوره	سال	واحد / مرکز

پذیرفته شده‌ام، با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در فرم پیوست شماره (۱) شامل خلاصه مقررات و ضوابط آموزشی، اجتماعی و اخلاقی دانشگاه آزاد اسلامی، بدینوسیله متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه را رعایت نموده و هر زمان از نظر آموزشی، انضباطی و به ویژه از نظر دفتر گزینش صلاحیت‌های عمومی سازمان مرکزی دانشگاه منعی برای ادامه تحصیل اینجانب اعلام گردد، از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و چنانچه در اینمورد اعتراضی داشته باشم، کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط دانشگاه موضوع را پیگیری نمایم.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی: